

Tartalomjegyzék

| | |
|---|----------|
| I. Általános szabályok | 3 |
| 1. Az ügyfélfogadás rendje | 3 |
| 2. Az ügyintézés határidő: | 4 |
| 3. Alapvető eljárási szabályok:..... | 5 |
| 4. Tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról, illetve az ügyfelet terhelő kötelezettségekről: | 8 |
| II. Egyes hatósági ügyek, ügyleírások: | 9 |
| 1. Általános igazgatás..... | 9 |
| 1.1. Birtokvédelmi eljárás..... | 9 |
| 1.2. Vadkár ügyek | 11 |
| 1.3. Méhészek nyilvántartása, méhek vándoroltatása | 13 |
| 1.4. Adásvételi szerződés hirdetményi úton történő közzététele | 15 |
| 1.5. Haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közzététele | 17 |
| 2. Kereskedelmi igazgatás | 20 |
| 2.1. Bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység bejelentése | 20 |
| 2.2. Működési engedély kiadása..... | 22 |
| 2.3. Szálláshely üzemeltetési engedély | 24 |
| 2.4. Telepengedélyezési eljárás..... | 26 |
| 2.5. Ipari tevékenység bejelentése | 28 |
| 3. Adóigazgatás..... | 30 |
| 3.1. Iparüzési adó bevallás..... | 30 |
| 3.2. Magánszemélyek kommunális adója bevallás | 32 |
| 3.3. Gépjárműadó bevallás | 34 |

| | |
|--|-----------|
| 3.4. Talajterhelési díj..... | 36 |
| 3.5. Magánfőző által előállított magánfőzött párlat utáni jövedéki adó bevallása..... | 38 |
| 3.6. Adó- és értékbizonyítvány kiállítása..... | 40 |
| 3.7. Adóigazolás kiállítása..... | 41 |
| 3.8. Egyéb adóügyi kérelmek..... | 42 |
| 4. Szociális, gyámügyi és anyakönyvi igazgatás..... | 44 |
| 4.1. Települési támogatások..... | 44 |
| 4.2. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény | 47 |
| 4.3. Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása | 49 |
| 4.4. Hagyatéki eljárás..... | 51 |
| 4.5. Anyakönyvi ügyek..... | 53 |
| 5. Közterületekkel kapcsolatos ügyek | 55 |
| 5.1. Közterületen fás szárú növény kivágása | 55 |
| 5.2. Közterület használati engedély kiadása | 56 |
| 6. Birtokvédelmi és közigazgatási perek | 58 |

Hatósági ügyek, ügyleírások

I. Általános szabályok

1. Az ügyfélfogadás rendje

Polgármester ügyfélfogadása:

minden héten hétfőn: 14,00 - 16,00 óráig

(előzetes időpont egyeztetés szükséges a 88/585-280-as telefonszámon)

Jegyző ügyfélfogadása:

minden héten szerdán: 13,00 - 15,00 óráig

(lehetőség szerint telefonos időpont egyeztetést követően, telefonszám: 88/585-280)

A Dudari Közös Önkormányzati Hivatal Nagyesztergári Ügyfélszolgálatának általános ügyfélfogadása:

Hétfő: 8,00 – 12,00 és 13,00 – 16,00 óráig

Kedd: Nincs ügyfélfogadás

Szerda: 8,00 – 12,00 és 13,00 – 16,00

Csütörtök: Nincs ügyfélfogadás

Péntek: 8,00 – 12,00

2. Az ügyintézés határidő:

Az általános ügyintézési határidő – a kérelem beérkezését követő naptól számított - 21 nap.

Az ügyintézési határidőbe nem számít be:

- a hatásköri vagy illetékességi vita egyeztetésének, valamint az eljáró hatóság kijelölésének időtartama,
- a jogsegélyeljárás időtartama, továbbá a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 36. § (2) bekezdése alapján adatnak a nyilvántartásból történő beszerzéséhez szükséges idő,
- a hiánypótlásra, illetve a tényállás tisztázásához szükséges adatok közlésére irányuló felhívástól az annak teljesítéséig terjedő idő,
- a szakhatósági eljárás időtartama,
- az eljárás felfüggesztésének időtartama,
- a bizonyítási eljárás befejezését követően a másik, nem értesített ügyfél részére megállapított idő, amely alatt megismerheti a bizonyítékokat, észrevételt, nyilatkozatot tehet, bizonyításra irányuló indítványt terjeszthet elő,
- a hatóság működését legalább egy teljes napra ellehetetlenítő üzemzavar vagy más elháríthatatlan esemény időtartama,
- a kérelem, a döntés és egyéb irat fordításához szükséges idő,
- a kérelmező ügyfelet az eljárási költség előlegezésére kötelező döntés közlésére irányuló intézkedéstől az annak teljesítéséig terjedő idő,
- a szakértői vélemény elkészítésének időtartama,
- a hatósági megkeresés vagy a döntés postára adásának napjától annak kézbesítéséig terjedő időtartam, valamint a kézbesítési meghatalmazott és a kézbesítési ügygondnok útján történő közlés időtartama.

Amennyiben az érdemi döntés az ügyintézési határidőn belül valamely ok miatt nem hozható meg, az eljáró hatóság vezetője - ha azt törvény vagy kormányrendelet nem zárja ki - az ügyintézési határidőt annak letelte előtt indokolt esetben egy alkalommal, legfeljebb 21 nappal meghosszabbíthatja. Az alábbi esetekben az ügyintézési határidő legfeljebb 15 nappal hosszabbítható meg:

- kiskorú ügyfél érdekeinek veszélyeztetettsége esetében,
- ha életveszéllyel vagy súlyos kárral fenyegető helyzet elhárítása indokolja,
- ha a hatóság ideiglenes biztosítási intézkedést rendelt el,

- ha a közbiztonság érdekében egyébként szükséges.

Az ettől **eltérő különös szabályok** az egyes ügyleírásoknál kerülnek meghatározásra.

3. Alapvető eljárási szabályok:

- A természetes személy ügyfél az elsőfokú eljárás megindítására irányuló kérelmét az eljárásra hatáskörrel rendelkező illetékes hatóságnál, vagy ha jogszabály azt nem zárja ki, lakcíme vagy munkahelye szerinti székhelyű, azonos hatáskörű hatóságnál, ennek hiányában pedig a lakcíme vagy munkahelye szerint illetékes jegyzőnél is előterjesztheti, aki azt továbbítja a hatáskörrel rendelkező illetékes hatóságához.
- Ha jogszabály további követelményt nem állapít meg, a kérelem tartalmazza az ügyfélnek és képviselőjének a nevét, lakcímét vagy székhelyét, az ügyfélnek a hatóság döntésére való kifejezett kérelmét. A kérelemhez csatolni kell a jogszabályban előírt mellékleteket.
- Ha jogszabály eltérően nem rendelkezik, a kérelmet a hatósághoz írásban vagy szóban lehet előterjeszteni.
- A kizárólag kérelemre indítható eljárások kivételével az eljárás hivatalból is megindítható, illetve a kérelemre indult eljárás jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén folytatható.
- A természetes személy ügyfélnek akkor van eljárási képessége, ha a polgári jog szabályai szerint cselekvőképességgel rendelkezik. Jogszabályban meghatározott esetben a korlátozott cselekvőképességgel rendelkező személyt is megilleti az eljárási képesség.
- A hatóság az eljárása során jogosult a természetes személy ügyfél és az eljárás egyéb résztvevője azonosítása céljából nevének, születési nevének, születési idejének, születési helyének, anyja nevének lakcímének, valamint külön törvényben meghatározott személyes adatának kezelésére.
- Ha törvény nem írja elő az ügyfél személyes eljárását, helyette törvényes képviselője vagy az általa vagy törvényes képviselője által meghatalmazott személy, továbbá az ügyfél és képviselője együtt is eljárhat. Az ellenérdekű ügyfelek képviselőjét nem láthatja el ugyanaz a személy.
- A hatóság írásban (postai úton, írásbelinek minősülő elektronikus úton, ideértve a telefaxot, személyesen átadott irat útján, kézbesítési meghatalmazott útján, a hatóság kézbesítője útján, kézbesítési ügygondnok útján, hirdetményi úton), szóban (személyesen, hangkapcsolatot biztosító elektronikus úton, ideértve a telefont), vagy írásbelinek nem minősíthető elektronikus úton tart kapcsolatot az ügyféllel.

- Az eljárás megindításáról a hivatalból indult eljárásban az ismert ügyfelet az első eljárási cselekmény elvégzésétől, a kérelemre indult eljárásban – az eljárás megindítására irányuló kérelmet benyújtó ügyfelet kivéve – az ismert ügyfelet a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül értesíteni kell. Ha az eljárás megindítására irányuló kérelmet benyújtó ügyfél kéri, a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül a hatóság őt is értesíti az eljárás megindulásáról a jogszabályban előírt módon.
- Amennyiben a kérelem nem tartalmazza a kötelező tartalmi elemeket, az eljáró hatóság a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül hiánypótlásra szólítja fel az ügyfelet.
- A hatóság az eljárást megszüntetheti, ha az ügyfél a kérelmére indult eljárásban a hiánypótlásra való felhívásnak nem tesz eleget, és az erre megállapított határidő meghosszabbítását sem kéri, illetve nyilatkozattételének elmaradása megakadályozza a tényállás tisztázását.
- Az ügyfél az eljárás megindítására irányuló kérelmét a határozat vagy az eljárást megszüntető végzés jogerőre emelkedéséig visszavonhatja.
- Az eljáró hatóság hivatalból állapítja meg a tényállást, határozza meg a bizonyítás módját és terjedelmét, ennek során nincs kötve az ügyfelek bizonyítási indítványaihoz, ugyanakkor a tényállás tisztázása során minden, az ügy szempontjából fontos körülményt figyelembe kell vennie.
- A hatósági eljárásban olyan bizonyíték használható fel, amely alkalmas a tényállás tisztázásának megkönnyítésére. Bizonyíték különösen: az ügyfél nyilatkozata, az irat, a tanúvallomás, a szemléről készült jegyzőkönyv, a szakértői vélemény, a hatósági ellenőrzésen készült jegyzőkönyv és a tárgyi bizonyíték.
- A hatóság szabadon választja meg az alkalmazandó bizonyítási eszközt. A hatóság a bizonyítékokat egyenként és összességükben értékeli, és az ezen alapuló meggyőződése szerint állapítja meg a tényállást.
- Azt, akinek személyes meghallgatása az eljárás során szükséges, a hatóság határnap vagy határidő megjelölésével arra kötelezi, hogy előtte vagy a megjelölt helyen jelenjen meg.
- Az ügyfél a kérelmére indult eljárásban nem kötelezhető a megjelenésre, kivéve, ha a hatóság a kérelemre indult eljárást hivatalból folytatja, tárgyalást, közmeghallgatást vagy egyezségi kísérletet tart.
- Ha az idézett személy az idézésnek nem tesz eleget, vagy meghallgatása előtt az eljárás helyéről engedély nélkül eltávozik, és távolmaradását előzetesen alapos okkal nem menti ki vagy nyolc napon belül megfelelően nem igazolja, továbbá ha az idézésre meghallgatásra

nem alkalmas állapotban jelenik meg, és ezt a körülményt nem menti ki, eljárási bírsággal sújtható. Nem sújtható bírsággal az idézett személy, ha az idézés nem volt szabályszerű.

- Ha az idézett személy ismételt idézésre sem jelenik meg, és távolmaradását nem menti ki, a rendőrség útján elővezetethető.
- Szakértőt kell meghallgatni vagy szakértői véleményt kell kérni, ha az eljáró hatóság nem rendelkezik megfelelő szakértelemmel, és az ügyben jelentős tény vagy egyéb körülmény megállapításához különleges szakértelem szükséges, vagy jogszabály írja elő a szakértő igénybevételét.
- Ha az ügyfél vagy az eljárás egyéb résztvevője által használt idegen nyelvet az ügyintéző nem beszéli, tolmácsot kell alkalmazni.
- Aki az eljárás során valamely határnapot, határidőt önhibáján kívül elmulasztott, igazolási kérelmet terjeszthet elő.
- Az ügyfél az eljárás bármely szakaszában betekinthet az eljárás során keletkezett iratba.
- A hatóság az ügy érdemében határozatot hoz, az eljárás során felmerült minden más kérdésben végzést bocsát ki.
- A hatóság határozata ellen önálló jogorvoslatnak van helye. A hatóság végzése ellen önálló jogorvoslatnak akkor van helye, ha azt törvény lehetővé teszi, egyéb esetben a végzés elleni jogorvoslati jog a határozat, ennek hiányában az eljárást megszüntető végzés ellen igénybe vehető jogorvoslat keretében gyakorolható.
- Az elsőfokú hatóság megindítja a végrehajtást, ha megállapította, hogy a végrehajtható döntésben elrendelt kötelezettség teljesítése határidőre nem vagy csak részben, vagy nem az előírásoknak megfelelően történt.
- A hatóság az eljárás során köteles költségkímélő módon és a célszerűség figyelembevételével eljárni, az ügyfél, valamint az eljárás egyéb résztvevői kötelesek eljárási cselekményeiket a célszerűség figyelembevételével teljesíteni.
- Ha a hatóság az ügyfelet vagy az eljárás egyéb résztvevőjét marasztalja el valamely eljárási cselekmény költségében, azonnal kötelezi a költségek megfizetésére.
- Az eljárási költséget a hatóság összességében határozza meg, és dönt a költség viseléséről, illetve a megelőlegezett költség esetleges visszatérítéséről.
- A hatóság annak a természetes személy ügyfélnek, aki kereseti, jövedelmi és vagyoni viszonyai miatt az eljárási költséget vagy egy részét nem képes viselni, jogai érvényesítésének megkönnyítésére költségmentességet engedélyezhet.

4. Tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról, illetve az ügyfelet terhelő kötelezettségekről:

A hatósági eljárás szabályait, így az ügyfelet megillető általános jogokat és az ügyfelet terhelő általános kötelezettségeket a közigazgatási hatóság és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) határozza meg.

Az ügyfeleket a hatósági eljárásban a következő **általános jogosultságok** illetik meg:

- törvény előtti egyenlőség (egyenlő bánásmód)
- ügyeiket indokolatlan megkülönböztetés és részrehajlás nélkül kell elintézni,
- tisztességes ügyintézéshez való jog,
- a jogszabályokban meghatározott határidőben hozott döntéshez való jog,
- az eljárás során az anyanyelv használatának joga,
- tájékoztatáshoz való jog,
- nyilatkozat-tételi jog,
- képviselőhez való jog,
- irat betekintési jog,
- jogorvoslat joga.

Az eljáró hatóság a jogi képviselő nélkül eljáró ügyfelet tájékoztatja az ügyre irányadó jogszabály rendelkezéseiről, az őt megillető jogokról és az őt terhelő kötelezettségekről, illetve a kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeiről, továbbá a természetes személy ügyfél részére a jogi segítségnyújtás igénybevételének feltételeiről.

A közigazgatási hatóság a korlátozottan cselekvőképes vagy cselekvőképtelen ügyfelet, illetve az eljárás korlátozottan cselekvőképes vagy cselekvőképtelen egyéb résztvevőjét megfelelő légkör biztosítása mellett, korára, egészségi állapotára és értelmi szintjére tekintettel tájékoztatja az őt megillető jogokról és az őt terhelő kötelezettségekről, valamint a lefolytatandó eljárási cselekményről.

A közigazgatási hatóság az eljárásban érintett kiskorú érdekeinek fokozott figyelembevételével jár el.

Az ügyfeleket a hatósági eljárásban a következő **általános kötelezettségek** terhelik:

- a hatósági eljárás során az ügyfél köteles jóhiszeműen eljárni,
- az ügyfél magatartása nem irányulhat a hatóság megtévesztésére,
- az ügyfél magatartása nem irányulhat a döntéshozatal, illetve a végrehajtás indokolatlan késleltetésére (az ügyfél jóhiszeműségét az eljárásban vélelmezik, a rosszhiszeműség bizonyítása a hatóságot terheli).

II. Egyes hatósági ügyek, ügyleírások:

1. Általános igazgatás

1.1. Birtokvédelmi eljárás

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Jegyző

Illetékességi terület:

Nagyesztergár község közigazgatási területén elkövetett eljárás megindítására okot adó cselekmény.

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- kérelem (formanyomtatvány),
- kérelemben foglaltak igazolására szolgáló bizonyítékok.

A kérelmet eggyel több példányban kell benyújtani, mint amennyi féllel szemben a kérelmező kéri az eljárás lefolytatását.

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

Személyesen vagy postai úton.

Az eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díj) összege:

Általános tételű eljárási illeték - 3.000 Ft

Az ügymenet leírása:

Akit birtokától jogalap nélkül megfosztanak, vagy birtoklásában zavarnak (tilos önhatalom) a jegyzőtől egy éven belül kérheti az eredeti birtokállapot helyreállítását, a zavarás megszüntetését. Egy év eltelte után közvetlenül bíróságtól kérheti. A birtokos közvetlenül a bírósághoz fordulhat akkor is, ha az ügyben a birtokláshoz való jogosultság is vitás. Az eljárás kifejezetten erre irányuló kérelemre indul. Az eljárás során a jegyző az eljárás megindulásától számított 3 napon belül megküldi a birtokvédelmi kérelmet az ellenérdekű félnek nyilatkozattétel céljából. a jegyző a tényállás tisztázásához szükséges bizonyítékokat az eljárási határidő lejártát megelőző ötödik napig fogadja be, ezt követően a rendelkezésre álló adatok alapján dönt.

Az ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,

- a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II. 16.) Korm. rendelet.

Az ügy intézését segítő útmutatók: --

Igénybe vehető elektronikus programok elérése: ---

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:

[Birtokvédelmi eljárás kérelem](#)

1.2. Vadkár ügyek

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Jegyző

Illetékességi terület:

Nagyesztergár község közigazgatási területén történt károkozás.

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- kérelem (formanyomtatvány),

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

Személyesen vagy postai úton.

Az eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díj) összege:

Általános tételű eljárási illeték - 3.000 Ft

Az ügymenet leírása:

A vadkár, vadászati kár, valamint vadban okozott kár megtérítése iránti igényt a kár bekövetkezésétől - folyamatos kártétel esetén az utolsó kártételtől - számított harminc napon belül kell közölni a kárért felelős személlyel. Ha a károsult és a kárért felelős személy között a hivatkozott közléstől számított 8 napon belül nem jön létre egyezség a kár megtérítéséről és a kártérítés mértékéről, és a károsult kárának megtérítését nem közvetlenül a bíróságtól kéri, a károsult a károkozás helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjétől nyolc napon belül kérelmezheti a károsult és a kárért felelős személy közötti egyezség létrehozására irányuló kárbecslési eljárás lefolytatását. A határidő elmulasztása esetén a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályairól szóló törvény szerinti igazolási kérelemnek van helye.

A kár megállapítását a miniszter által rendeletben meghatározott képesítéssel rendelkező kárszakértő végezheti. A szakértőt a jegyző nyolc napon belül rendeli ki. A kár becslését az egyszerűsített vadkárbecslési szabályok szerint a kirendeléstől számított nyolc napon belül le kell folytatni. A szakértő köteles a kárbecslésről készült jegyzőkönyvet haladéktalanul a jegyzőnek átadni, aki a felek között egyezség létrehozását kísérli meg a kár megtérítésére vonatkozóan.

Ha a felek között kötött egyezség megfelel a jogszabályokban foglalt feltételeknek, nem sérti a közérdeket, mások jogát vagy jogos érdekét, valamint tartalmazza a kötelezett kártérítésre vonatkozó kötelezettségvállalását, a felek által előlegezett eljárási költség felek általi viselését, a

kártérítés összegét és pénznemét, a teljesítés módját és határidejét, a jegyző az egyezséget határozatba foglalja és jóváhagyja.

Ha a felek között nem jön létre egyezés, vagy az nem hagyható jóvá, a jegyző az eljárást megszünteti. A károsult az eljárást megszüntető végzés jogerőre emelkedésétől számított harminc napon belül kérheti a bíróságtól kárának megtérítését, amely határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.

Az ügýtípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- a vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadászatról szóló mód. 1996. évi LV. törvény,
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény

Az ügy intézését segítő útmutatók: --

Igénybe vehető elektronikus programok elérése: ---

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:

[Kérelem vadkárbecslési eljárás lefolytatására](#)

1.3. Méhészek nyilvántartása, méhek vándoroltatása

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Jegyző

Illetékességi terület:

Nagyesztergár község közigazgatási területe

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- bejelentő, illetve kijelentő lap,
- méhek bejelentése esetén állategészségügyi igazolás a telepítendő méhek egészséges voltáról.

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

Személyesen vagy postai úton.

Az eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díj) összege:

nincs

Ügyintézési határidő:

Méhészeti bejelentő lap esetében az igazoló lap visszaküldése 5 napon belül.

Az ügymenet leírása:

A méhészkedést (méhtartást) minden év február végéig, az újonnan kezdett méhészkedést pedig e tevékenység megkezdésétől számított 8 napon belül kell bejelenteni a méhek tartási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjénél, aki a méhészt nyilvántartásba veszi és a nyilvántartást folyamatosan vezeti.

A méhek kiszállítását a kiszállítást megelőző, beszállítását annak megtörténtét követő hetvenkettő órán belül be kell jelenteni a jegyzőnek. A bejelentésről szóló igazolást a jegyző a méhész lakóhelyére küldi meg vagy személyesen adja át.

A kijelentést nyomtatványon kell teljesíteni személyesen, vagy annak postai úton történő megküldésével.

Az ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény,

- az állattenyésztésről szóló 1993. évi CXIV. törvény,
- a méhészettről szóló 15/1969 (XI.6.) MÉM rendelet,
- a méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről szóló 70/2003. (VI. 27.) FVM rendelet.

Az ügy intézését segítő útmutatók: --

Igénybe vehető elektronikus programok elérése: ---

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:

[Méhészkedést bejelentő lap](#)

[Méhészeti bejelentő lap](#)

[Méhészeti kijelentő lap](#)

1.4. Adásvételi szerződés hirdetményi úton történő közzététele

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Jegyző

Illetékességi terület:

Nagyesztergár község közigazgatási területe

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- kérelem
- adásvételi szerződés 4 eredeti példányban (1 példány biztonsági papíron)
- képviseleti eljárás esetén meghatalmazás.

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

Személyesen vagy postai úton.

Az eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díj) összege:

nincs

Ügyintézési határidő:

A hirdetmény kifüggesztésére, valamint a levéltelt követően az iratjegyzék elkészítésére és továbbítására 8 – 8 nap.

Az ügymenet leírása:

A föld fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjéhez az adásvételi szerződések aláírását követő 8 napon belül formanyomtatványon, közzétételi kérelmet kell benyújtani az egységes okiratba foglalt adásvételi szerződés hirdetményi úton történő közzététele iránt. A Jegyző feladata, hogy felhívja a hiányosság pótlására a közzétételt kérőt. Meg kell tagadnia a közzétételi kérelem teljesítését, ha e felhívásnak az ügyfél nem tesz eleget, vagy a kérelem nem az eladótól származik.

A kifüggesztésre kerülő, nem biztonsági papíron készült szerződést anonimizálva kell kifüggeszteni az önkormányzat hirdetőtábláján, mégpedig az alábbiak szerint: a név, felek címe és állampolgársága kivételével a személyazonosító adatokat felismerhetetlenné kell tenni. A kifüggesztett okiratra záradék is kerül, ami tartalmazza a kifüggesztés időpontját és az elővásárlásra jogosult jognyilatkozatának megtételére nyitva álló 60 napos határidő utolsó

napját, azzal a felhívással, hogy e határidő jogvesztő. Ezzel egy időben elektronikus tájékoztatás is megtörténik a www.magyarorszag.hu honlapon.

A jognyilatkozat megtételére nyitva álló 60 napba nem számít bele a kifüggesztés és a levétel napja. Ha a határidő utolsó napja olyan nap, amelyen a hatóságnál a munka szünetel (pl.: hétvége, ünnepnap), úgy a határidő a következő munkanapon jár le. Ebben az esetben a levétel napja is tolódik, amely a lejárat napját követő munkanap.

A Jegyző a nyilatkozattételre nyitva álló határidő leteltét követő 8 napon belül a beérkezett jognyilatkozatokról iratjegyzéket készít, és azt az adásvételi szerződések eredeti példányával, valamint a jognyilatkozatokkal együtt megküldi a mezőgazdasági igazgatási szervnek, és egy időben tájékoztatja az eladót is.

A Kamara állásfoglalása után a Jegyző a kézhezvételt követő 3 napon belül 5 napra kifüggeszti az állásfoglalást. Ezen idő alatt élhetnek a jogosultak kifogással, mely tárgyában a Képviselő-testület dönt. A határidő letelte után a Jegyző tájékoztatja a mezőgazdasági igazgatási szervet a kifogás benyújtásáról, valamint abban az esetben is, ha nem érkezett kifogás.

Az ügýtípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény,
- a mező és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvény,
- az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII.12.) Korm. rendelet

Az ügy intézését segítő útmutatók: --

Igénybe vehető elektronikus programok elérése: ---

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:

[Adás-vételi szerződés hirdetményi úton történő közlésére irányuló közzétételi kérelem](#)

[Pótlap a földrészletek adatainak közlésére \(ha a szerződés tárgyát több földrészlet kézi\)](#)

1.5. Haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közzététele

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Jegyző

Illetékességi terület:

Nagyesztergár község közigazgatási területe

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- kérelem
- haszonbérleti szerződés 3 eredeti példányban
- képviseleti eljárás esetén meghatalmazás.

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

Személyesen vagy postai úton.

Az eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díj) összege:

nincs

Ügyintézési határidő:

A hirdetmény kifüggesztésére, valamint a levéltelt követően az iratjegyzék elkészítésére és továbbítására 8 – 8 nap.

Az ügymenet leírása:

A föld fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjéhez a haszonbérleti szerződések aláírását követő 8 napon belül formanyomtatványon, közzétételi kérelmet kell benyújtani az egységes okiratba foglalt haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlése iránt. A Jegyző feladata, hogy felhívja a hiányosság pótlására a közzétételt kérőt. Meg kell tagadnia a közzétételi kérelem teljesítését, ha e felhívásnak az ügyfél nem tesz eleget, vagy a kérelem nem az eladótól származik.

Ha az osztatlan közös tulajdonban álló földet érintően az egységes okiratba foglalt haszonbérleti szerződés úgy jött létre, hogy a szerződés tartalmát tulajdonostársanként külön-külön okiratba foglalták, a tulajdonostársakkal önállóan kötött haszonbérleti szerződéseket együttesen, összefűzve kell a jegyző részére megküldeni. Ez esetben a haszonbérleti szerződéshez csatolni kell a haszonbérelő írásbeli nyilatkozatát arról, hogy a tulajdonostársakkal önállóan kötött haszonbérleti szerződések tartalmilag megegyeznek, az eltérés kizárólag a haszonbérbeadó

tulajdonostársak személyében, és az őket megillető tulajdoni hányadnak megfelelő azon terület tekintetében áll fenn, amelyet haszonbérelő részére használatra átengednek. Közös tulajdonban álló föld egészének vagy egy részének haszonbérbe adása esetén a közzétételi kérelmet benyújtó tulajdonostárs személyéről a haszonbérleti szerződésben részes tulajdonostársaknak döntést kell hozniuk. A közzétételi kérelemhez fenti esetekben csatolni kell a „Tulajdonostársanként külön okiratba foglalt haszonbérleti szerződés esetében kifüggesztendő közzétételi közlemény” nyomtatványt is, melyen a közzétételi kérelem benyújtására jogosult haszonbérbeadó tulajdonostárs adatait a kell feltüntetni. A szerződésben részes többi tulajdonostárs adatait az 1. számú pótlapon kell kitölteni, mely pótlap a közlemény elválaszthatatlan részét képezi.

A szerződést anonimizálva kell kifüggeszteni az önkormányzat hirdetőtábláján, mégpedig az alábbiak szerint: a név, felek címe és állampolgársága kivételével a személyazonosító adatokat felismerhetetlenné kell tenni. A kifüggesztett okira záradék is kerül, ami tartalmazza a kifüggesztés időpontját és az előhaszonbérletre jogosult jognyilatkozatának megtételére nyitva álló 15 napos határidő utolsó napját, azzal a felhívással, hogy e határidő jogvesztő. Ezzel egy időben elektronikus tájékoztatás is megtörténik a www.magyarorszag.hu honlapon.

A jognyilatkozat megtételére nyitva álló 15 napba nem számít bele a kifüggesztés és a levétel napja. Ha a határidő utolsó napja olyan nap, amelyen a hatóságnál a munka szünetel (pl.: hétfő, ünnepnap), úgy a határidő a következő munkanapon jár le. Ebben az esetben a levétel napja is tolódik, amely a lejárati napját követő munkanap.

A Jegyző a nyilatkozattételre nyitva álló határidő leteltét követő 8 napon belül a beérkezett jognyilatkozatokról iratjegyzéket készít, és azt a haszonbérleti szerződések eredeti példányával, valamint a jognyilatkozatokkal együtt megküldi a mezőgazdasági igazgatási szervnek, és egy időben tájékoztatja az eladót is.

Az ügýtípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény,
- a mező és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvény,
- az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII.12.) Korm. rendelet

Az ügy intézését segítő útmutatók: --

Igénybe vehető elektronikus programok elérése: ---

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:

[Haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére irányuló közzétételi kérelem](#)

[Pótlap a földrésztetek adatainak közlésére \(ha a szerződés tárgyát több földrésztlet kézi\)](#)

[Tulajdonostársanként külön okiratba foglalt haszonbérleti szerződés esetében kifüggesztendő közzétételi közlemény](#)

[Pótlap részes haszonbérbe adók adatainak közlésére](#)

2. Kereskedelmi igazgatás

2.1. Bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység bejelentése

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

A kereskedelmi hatóság és a szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóság (a nemesfémből készült ékszerek, díszműárúk és egyéb tárgyak forgalmazása kivételével):

- a) a csomagküldő kereskedelem, az automatából történő értékesítés, valamint a közlekedési eszközön folytatott értékesítés esetében a kereskedő székhelye szerinti település jegyzője,
- b) az a) pontban nem említett kereskedelmi tevékenységek esetében a kereskedelmi tevékenység helye szerinti települési önkormányzat jegyzője.

Illetékességi terület:

Nagyesztergár község közigazgatási területén folytatott kereskedelmi tevékenység.

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- Kérelem (formanyomtatvány),
- Vállalkozói igazolványt vagy Igazolás egyéni vállalkozó nyilvántartásáról,
- Gazdasági társaságok esetében a képviseletre jogosult aláírási címpéldányát,
- Nem a kérelmező tulajdonában lévő üzlet esetében az üzlet használatának jogcímeire vonatkozó igazoló okiratot (a tulajdoni lap kivételével);
- Haszonélvezet esetében – ha nem a tulajdonos vagy a haszonélvező a kérelmező – a haszonélvező hozzájárulását igazoló okiratot;
- Közös tulajdonban álló üzlet esetében, ha nem a tulajdonostársak közössége a kérelmező, a tulajdonostársak hozzájárulását igazoló okiratot,
- Vásárlók könyvét hitelesítésre
- Képviseleti eljárás esetén írásbeli meghatalmazást

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

Személyesen vagy postai úton.

Az eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díj) összege:

Általános tételű eljárási illeték - 3.000 Ft. Az adatváltozás, illetve a tevékenység megszűntetésének bejelentése illetékmentes.

Az ügymenet leírása:

A jegyző a bejelentés alapján a kereskedőt és az általa végzett kereskedelmi tevékenységeket nyilvántartásba veszi, a bejelentésről, „Igazolás”-t ad ki a kereskedő részére. A jegyző a bejelentés másolatát a nyilvántartásba vételt követően a nyilvántartási számmal együtt megküldi a jogszabályban megjelölt hatóságoknak.

Az ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény
- a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény
- a jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Jöt.)
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény
- a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet
- a bejelentés elmulasztásának esetén fizetendő bírságról, a szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóságokról szóló 186/2009. (IX. 10.) Korm. rendelet

Az ügy intézését segítő útmutatók: --**Igénybe vehető elektronikus programok elérése: ---****Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:**

[Bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység bejelentése](#)

[Bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység vonatkozásában változás bejelentése](#)

[Bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység megszüntetése](#)

2.2. Működési engedély kiadása

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Jegyző

Illetékességi terület:

Nagyesztergár község közigazgatási területén folytatott kereskedelmi tevékenység.

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- Kérelem (formanyomtatvány),
- Vállalkozói igazolványt vagy Igazolás egyéni vállalkozó nyilvántartásáról,
- Gazdasági társaságok esetében a képviselőre jogosult aláírási címpéldányát,
- Nem a kérelmező tulajdonában lévő üzlet esetében az üzlet használatának jogcímére vonatkozó igazoló okiratot (a tulajdoni lap kivételével);
- Haszonélvezet esetében – ha nem a tulajdonos vagy a haszonélvező a kérelmező – a haszonélvező hozzájárulását igazoló okiratot;
- Közös tulajdonban álló üzlet esetében, ha nem a tulajdonostársak közössége a kérelmező, a tulajdonostársak hozzájárulását igazoló okiratot,
- Vásárlók könyvét hitelesítésre
- Képviselési eljárás esetén írásbeli meghatalmazást

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

Személyesen vagy postai úton.

Az eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díj) összege:

Üzlet működési engedélye iránti eljárás illetéke 10.000 Ft. A működési engedélyben feltüntetett adatok módosításáért – a változtatások számára tekintet nélkül – 3.000 Ft illetéket kell fizetni.

Az ügymenet leírása:

Kizárólag üzletben forgalmazható termékek működési engedély birtokában forgalmazhatóak.

A kizárólag üzletben forgalmazható termékek a következők:

- a kémiai biztonságról szóló törvény szerinti veszélyes anyagok és keverékek, kivéve a Jöt. szerinti tüzelőolaj, propán vagy propán-bután gáz és az üzemanyag;

- az egyes festékek, lakkok és járművek javító fényezésére szolgáló termékek szerves oldószer tartalmának szabályozásáról szóló kormányrendelet hatálya alá tartozó termékek;
- állatgyógyászati készítmények és hatóanyagaik;
- fegyver, lőszer, robbanó- és robbantószer, gázspray, pirotechnikai termék, a polgári célú pirotechnikai tevékenységekről szóló kormányrendelet szerinti 1., 2. és 3. pirotechnikai osztályba tartozó termékek, az ott meghatározott kivételekkel;
- növényvédő szerek és hatóanyagaik;
- nem veszélyes hulladék;
- az Országos Tűzvédelmi Szabályzat szerint robbanásveszélyes osztályba tartozó anyag, kivéve a Jöt. szerinti tüzelőolaj, propán vagy propán-bután gáz és az üzemanyag.

Amennyiben a kereskedő az üzletköteles termékek mellett az üzletben bejelentés alapján forgalmazható terméket is forgalmazni kíván, az e termékek forgalmazására vonatkozó bejelentését a működési engedély iránti kérelemben is megteheti.

A jegyző a működési engedély kiadásáról a szakhatósági állásfoglalások alapján határozattal dönt, ezzel egyidejűleg az üzletet nyilvántartásba veszi, illetve a működési engedélyről „Igazolás”-t ad ki a kereskedő részére, és a döntést megküldi a jogszabályban megjelölt hatóságoknak.

Az ügýtípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény,
- a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény
- a jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvény
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény
- a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet

Az ügy intézését segítő útmutatók:

[Segédlet működési engedély kérelem kitöltéséhez](#)

Igénybe vehető elektronikus programok elérése: ---

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:

[Működési engedély kiadása iránti kérelem](#)

[Kérelem működési engedély módosítására](#)

[Bejelentés üzlet megszűnéséről](#)

2.3. Szálláshely üzemeltetési engedély

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Jegyző

Illetékességi terület:

Nagysztergár község közigazgatási területén folytatott szálláshely üzemeltetési tevékenység.

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- Kérelem (formanyomtatvány),
- Vállalkozói igazolványt vagy Igazolás egyéni vállalkozó nyilvántartásáról,
- Gazdasági társaságok esetében a képviseletre jogosult aláírási címpéldányát,
- Nem a kérelmező tulajdonában lévő üzlet esetében az üzlet használatának jogcímére vonatkozó igazoló okiratot (a tulajdoni lap kivételével);
- Haszonélvezet esetében – ha nem a tulajdonos vagy a haszonélvező a kérelmező – a haszonélvező hozzájárulását igazoló okiratot;
- Közös tulajdonban álló ingatlan esetében, ha nem a tulajdonostársak közössége a kérelmező, a tulajdonostársak hozzájárulását igazoló okiratot,
- Vendégekönyv
- Képviseleti eljárás esetén írásbeli meghatalmazást

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

Személyesen vagy postai úton.

Az eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díj) összege:

A szálláshely üzemeltetési engedély kiadására, illetve az adatváltozás átvezetésére irányuló eljárás illetéke 3.000 Ft.

Az ügymenet leírása:

A hiánytalanul benyújtott kérelem alapján, illetve a hiányok pótlását követően - az egyéb szálláshelyet kivéve - a hatóság állásfoglalás céljából megkeresi az illetékes szakhatóságokat, a szolgáltató kérelmére a szakhatóságokkal közös helyszíni szemle megtartásáról intézkedik. A szakhatósági állásfoglalások megérkezését követően a hatóság - hozzájárulás esetén -

határozatot hoz a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásáról, egyidejűleg a szálláshelyet nyilvántartásba veszi és erről igazolást ad ki a szolgáltató számára. A nyilvántartás adatait az önkormányzat honlapján közzé kell tenni. Egyéb szálláshely esetén a hiánytalanul benyújtott kérelmet követően a hatóság határozatot hoz a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásáról, egyidejűleg a szálláshelyet nyilvántartásba veszi és erről igazolást ad ki a szolgáltató számára. A nyilvántartás adatait az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

Az ügýtípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény
- a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet

Az ügy intézését segítő útmutatók: --

Igénybe vehető elektronikus programok elérése: ---

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:

[Szálláshely üzemeltetési engedély kérelem](#)

[Kérelem szálláshely üzemeltetési engedély módosítására](#)

[Bejelentés szálláshely szolgáltatás megszüntetéséről](#)

2.4. Telepengedélyezési eljárás

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Jegyző

Illetékességi terület:

Nagyesztergár község közigazgatási területén folytatott ipari, szolgáltató, raktározási tevékenység

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- Kérelem (formanyomtatvány),
- Gazdasági tevékenység végzésére jogosító okirat (egyéni vállalkozó esetén az egyéni vállalkozói nyilvántartásba vétel igazolása, cég esetén a cégkivonat vagy cégbírósági végzés és aláírási címpéldány),
- Nem a kérelmező tulajdonában lévő telep esetében a telep használatának jogcímére (bérlet stb.) vonatkozó igazoló okirat (a tulajdoni lap kivételével),
- Haszonélvezet esetében a haszonélvező, illetve közös tulajdon esetében a tulajdonostárs hozzájárulását igazoló okirat
- A hatályos ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázisnak az 57/2013. (II.27.) Korm. rendelet 4. melléklet II. pont 3. alpont a)–e) alpontjában felsoroltakkal kiegészített példánya
- Az eljárás igazgatási szolgáltatási díjának befizetését igazoló csekkszelvényt

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

Személyesen vagy postai úton.

Az eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díj) összege:

A telepengedélyezési eljárás igazgatási szolgáltatási díja 5.000 Ft.

Az ügymenet leírása:

Az 57/2013. (II.27.) Korm. rendelet 2. sz. mellékletében felsorolt ipari tevékenységek végzése esetén kérelemre a jegyző telepengedélyezési eljárást folytat le, melynek keretében:

- megkéri az építésügyi hatóság állásfoglalását arra vonatkozóan, hogy a helyi építési szabályzat, szabályozási terv, meghatározott övezeti besorolás, illetőleg ezek hiányában az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 18. §-ának (2) bekezdése szerint a kérelemben feltüntetett telepen az adott tevékenység végezhető-e,

- helyszíni szemlét tűz ki, melyről értesíti az érintett szakhatóságokat.

A jegyző a telepengedély megadásával egyidejűleg a telepet nyilvántartásba veszi. A nyilvántartást az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

A nyilvántartásban szereplő adatokban bekövetkezett változást- az ipari tevékenység változását ide nem értve - haladéktalanul írásban be kell jelenteni.

A tevékenység megszüntetését az ipari tevékenység végzője köteles a megszűnést követően haladéktalanul bejelenteni, és telepengedély-köteles tevékenység esetében a telepengedélyt leadni.

Az ügýtípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény
- a telepengedély, illetve a teleplétesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II.27.) Korm. rendelet
- a telepengedélyezési eljárásért fizetendő igazgatási szolgáltatás díjáról szóló 35/1999. (X. 13.) BM rendelet

Az ügy intézését segítő útmutatók: --

Igénybe vehető elektronikus programok elérése: ---

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:

[Telepengedély kiadási kérelem](#)

[Telepengedély módosítás bejelentése](#)

[Telepengedély megszüntetés bejelentése](#)

2.5. Ipari tevékenység bejelentése

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Jegyző

Illetékességi terület:

Nagyesztergár község közigazgatási területén folytatott ipari, szolgáltató, raktározási tevékenység

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- Kérelem (formanyomtatvány),
- Gazdasági tevékenység végzésére jogosító okirat (egyéni vállalkozó esetén az egyéni vállalkozói nyilvántartásba vétel igazolása, cég esetén a cégkivonat vagy cégbírószági végzés és aláírási címpéldány),
- Nem a kérelmező tulajdonában lévő telep esetében a telep használatának jogcímére (bérlet stb.) vonatkozó igazoló okirat (a tulajdoni lap kivételével),
- Haszonélvezet esetében a haszonélvező, illetve közös tulajdon esetében a tulajdonostárs hozzájárulását igazoló okirat
- Az eljárás igazgatási szolgáltatási díjának befizetését igazoló csekkszelvényt

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

Személyesen vagy postai úton.

Az eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díj) összege:

A bejelentés igazgatási szolgáltatási díja 3.000 Ft.

Az ügymenet leírása:

A jegyző az 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 1. sz. mellékletében felsorolt ipari tevékenységek végzése esetén bejelentés alapján a jogszabályi feltételek meglétének vizsgálatát követően a telepet nyilvántartásba veszi. Bejelentéshez kötött tevékenység esetén az adott tevékenység a szándék bejelentését követően végezhető.

Bejelentéshez kötött - az egyébként telepengedély köteles- tevékenység akkor, ha a telephelyi ingatlan - külön jogszabály szerint meghatározott- ipari területen helyezkedik el, illetve akkor is, ha 6 hónapon belül ugyanazon rendeltetésre jogerős használatbavételi engedélyt adtak ki. A jegyző nyilvántartásba vétellel egy időben az érintett hatóságokat megkeresi. A nyilvántartást az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

A nyilvántartásban szereplő adatokban bekövetkezett változást- az ipari tevékenység változását ide nem értve - haladéktalanul írásban be kell jelenteni.

A tevékenység megszüntetését az ipari tevékenység végzője köteles a megszűnést követően haladéktalanul bejelenteni.

Az ügýtípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény
- a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény
- a telepengedély, illetve a teleplétesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II.27.) Korm. rendelet
- a bejelentésköteles szolgáltatási tevékenységek tekintetében a bejelentés elmulasztása esetén fizetendő bírságról, továbbá a szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóságok általános kijelöléséről szóló 186/2009. (IX. 10.) Korm. rendelet

Az ügy intézését segítő útmutatók: --

Igénybe vehető elektronikus programok elérése: ---

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:

[Bejelentés-köteles ipari tevékenység bejelentése](#)

Bejelentés-köteles ipari tevékenység módosítása

Bejelentés-köteles ipari tevékenység megszüntetése

3. Adóigazgatás

3.1. Iparüzési adó bevallás

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Jegyző

Illetékességi terület:

Nagyesztergár község közigazgatási területe

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- bevallás, illetve bejelentkező, változást bejelentő nyomtatvány (formanyomtatvány),

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

Személyesen vagy postai úton.

Az eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díj) összege:

Illetékmentes.

Az ügymenet leírása:

Állandó jellegű iparüzési tevékenységet a tevékenység megkezdését követő 15 napon belül, ideiglenes, alkalmi jelleg esetén a tevékenység megkezdésekor kell az adózónak vagy képviselőjének bejelentenie az önkormányzati adóhatóságnál az erre a célra rendszeresített nyomtatványon.

Az adózónak az iparüzési adóról az adóévet követő év május 31-ig kell bevallást tennie az önkormányzati adóhatósághoz az erre a célra rendszeresített nyomtatványon. A naptári évtől eltérő üzleti évet választó adózó adóbevallását az adóév utolsó napját követő 150. napig nyújthatja be. Az adózónak az ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetendő adóról - a megfizetés határidejével egyezően - a tevékenység befejezésének napját követő hónap 15. napjáig kell bevallást tennie.

Az adózónak az iparüzési adókötelezettségét érintő változást, adóköteles tevékenységének megszűnését annak bekövetkeztétől számított 15 napon belül be kell jelentenie az önkormányzati adóhatóságnál.

Az ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény,
- a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény,

- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény,
- az önkormányzati adóhatóságok által rendszeresíthető bevallási, bejelentési nyomtatványok tartalmáról szóló 35/2008. (XII. 31.) PM rendelet ,
- Nagyesztergár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 10/2014. (X.6.) önkormányzati rendelete.

Az ügy intézését segítő útmutatók: --

Igénybe vehető elektronikus programok elérése: ---

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:

[Bejelentkező, változás bejelentő nyomtatvány](#)

[Helyi iparűzési adó bevallás állandó jellegű tevékenységről](#)

[Helyi iparűzési adó bevallás ideiglenes jelleggel végzett tevékenységről](#)

[Kérelem adóelőleg módosítására](#)

3.2. Magánszemélyek kommunális adója bevallás

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Jegyző

Illetékességi terület:

Nagyesztergár község közigazgatási területe

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- bevallás (formanyomtatvány),

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

Személyesen vagy postai úton.

Az eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díj) összege:

Illetékmentes.

Az ügymenet leírása:

Az adó alanya az, aki a naptári év első napján a telek, építmény tulajdonosa, illetve a nem magánszemély tulajdonában lévő lakás bérlője. Amennyiben az építményt az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett vagyoni értékű jog (pl.: hasznélvezeti jog) terheli, az annak gyakorlására jogosult az adó alanya. Több tulajdonos esetén a tulajdonosok tulajdoni hányadaik arányában adóalanyok. Valamennyi tulajdonos által írásban megkötött és az adóhatósághoz benyújtott megállapodásban a tulajdonosok megállapodhatnak abban, hogy az adóval kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket csak egy személy gyakorolja. Amennyiben a lakásbérleti jogviszony alanyai bérlőtársak, akkor valamennyi bérlőtárs által írásban megkötött és az adóhatósághoz benyújtott megállapodásban megjelölt magánszemély tekintendő az adó alanyának. Ilyen megállapodás hiányában a bérlőtársak egyenlő arányban adóalanyok. Lakásbérleti jog esetén az adókötelezettség a lakásbérleti jogviszony létrejöttét követő év első napján keletkezik és a jogviszony megszűnése évének utolsó napján szűnik meg.

Az adó évi mértéke adótárgyanként, illetve lakásbérleti jogonként 15.000 Ft/év.

Az ügýtípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény,
- a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény,
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény,

- az önkormányzati adóhatóságok által rendszeresíthető bevallási, bejelentési nyomtatványok tartalmáról szóló 35/2008. (XII. 31.) PM rendelet
- Nagyesztergár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 10/2014. (X.6.) önkormányzati rendelete

Az ügy intézését segítő útmutatók: ---

Igénybe vehető elektronikus programok elérése: ---

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:

[Magánszemélyek kommunális adója bevallás](#)

3.3. Gépjárműadó bevallás

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Jegyző

Illetékességi terület:

Nagyesztergár község közigazgatási területe

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- bevallás, vagy bejelentés (formanyomtatvány),

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

Személyesen vagy postai úton.

Az eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díj) összege:

Illetékmentes.

Az ügymenet leírása:

Az adózónak közvetlenül az illetékes önkormányzati adóhatóságnál be kell jelentenie:

- a mentességre való jogosultságot (a leggyakoribb eset a mozgáskorlátozottak mentessége),
- az adófizetési kötelezettség szünetelését, (ha a gépjármű a rendőrhatalóság igazolása szerint jogellenesen került ki az adóalany birtokából.)

Ha az adóalany az adóévben tehergépjárművével – fuvarokmánnyal igazoltan – olyan kombinált áruszállítást alkalmazott, amelynél Magyarország területén vasúton vagy belvízen megtett út járatonként 100 km-nél hosszabb volt, az adókedvezmény mértéke 40 járat felett a fizetendő adó 10%-a. Az adóalany a kombinált áruszállítás után járó adókedvezmény iránti – fuvarokmánnyal igazolt – kérelmét az adóév július 1. napjától nyújthatja be a gépjármű adóztatására illetékes adóhatósághoz.

Az ügýtípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény,
- a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény,
- a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény,
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény,

- az önkormányzati adóhatóságok által rendszeresíthető bevallási, bejelentési nyomtatványok tartalmáról szóló 35/2008. (XII. 31.) PM rendelet

Az ügy intézését segítő útmutatók: ---

Igénybe vehető elektronikus programok elérése: ---

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:

[Gépjárműadó bevallás](#)

[Bejelentés kombinált áruszállításról](#)

3.4. Talajterhelési díj

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Jegyző

Illetékességi terület:

Nagyesztergár község közigazgatási területe

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- bevallás (formanyomtatvány),

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

Személyesen vagy postai úton.

Az eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díj) összege:

Illetékmentes.

Az ügymenet leírása:

Talajterhelési díjfizetési kötelezettség terheli azt a kibocsátót, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára nem köt rá, és helyi vízgazdálkodási hatósági engedélyezés hatálya alá tartozó szennyvízelhelyezést - ide értve az egyedi zárt szennyvíztározót is - alkalmaz.

A talajterhelési díj alapja a szolgáltatott, vagy egyedi vízbeszerzés esetében a méréssel igazolt felhasznált, illetve mérési lehetőség hiányában az átalány alapján meghatározott víz mennyisége, csökkentve a külön jogszabály szerinti locsolási célú felhasználásra figyelembe vett víz mennyiségével. A talajterhelési díj egységdíjának mértéke: 1 200 Ft/m³. A Nagyesztergár község közigazgatási területére megállapított területérzékenységi szorzó értéke: 1,5. A talajterhelési díj számítása során a fentiek szerint megállapított vízmennyiséget, az egységdíjat és a településérzékenységi szorzót kell összeszorozni.

A díj megállapítása, bevallása, befizetése önadózás útján történik, amelynek teljesítési határideje az adóévet követő év március 31-e.

Az ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény,
- a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény,
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény,

- az önkormányzati adóhatóságok által rendszeresíthető bevallási, bejelentési nyomtatványok tartalmáról szóló 35/2008. (XII. 31.) PM rendelet
- 27/2004. (XII. 25.) KvVM rendelet a felszín alatti víz állapota szempontjából érzékeny területeken levő települések besorolásáról
- Nagyesztergár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a talajterhelési díjról szóló 12/2015. (VII.23.) önkormányzati rendelete

Az ügy intézését segítő útmutatók: --

Igénybe vehető elektronikus programok elérése: ---

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:

[Talajterhelési díj bevallás](#)

3.5. Magánfőző által előállított magánfőzött párlat utáni jövedéki adó bevallása

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Jegyző

Illetékességi terület:

Nagyesztergár község közigazgatási területe

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- bejelentés, illetve bevallás

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

Személyesen vagy postai úton.

Az eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díj) összege:

Illetékmentes.

Az ügymenet leírása:

A magánfőzésre szolgáló desztilláló-berendezést a tulajdonszerzést követő 15 napon belül, illetve amennyiben a berendezés megszerzése 2015. január 1-jét megelőzően történt, 2015. január 15-ig illetve mielőbb be kell jelenteni a lakóhely szerinti önkormányzati adóhatósághoz.

Magánfőzésnek minősül: a párlatnak a magánfőző lakóhelyén vagy gyümölcsöse helyén használható, legfeljebb 100 liter űrtartalmú, párlat-előállítás céljára kialakított desztillálóberendezésen a magánfőző által végzett előállítása évente legfeljebb 50 liter mennyiségig;

Magánfőző: az a 18. életévét betöltött gyümölcsstermesztő személy, aki saját tulajdonú gyümölcsrel, gyümölcsből származó alapanyaggal és párlat készítésére alkalmas, saját tulajdonú desztillálóberendezéssel rendelkezik.

A magánfőzés utáni adóbevallást évente egyszer, az átalányadó-fizetési kötelezettséggel (1.000 Ft/év) együtt, a tárgyévet követő év január 15-ig kell teljesíteni a lakóhelye szerinti önkormányzati adóhatósághoz, első ízben 2016. január 15-éig. Ha a magánfőző nem állított elő tárgyévben magánfőzött párlatot, akkor nem keletkezik tárgyévre vonatkozóan adóbevallási kötelezettsége.

Az ügýtípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény,

- a jövedéki adóról, és a jövedéki termékek forgalmának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvény

Az ügy intézését segítő útmutatók: --

Igénybe vehető elektronikus programok elérése: ---

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:

[Bejelentés desztilláló berendezés tulajdonjogáról](#)

[Bevallás előállított magánfőzött párlat után](#)

3.6. Adó- és értékbizonyítvány kiállítása

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Jegyző

Illetékességi terület:

Nagyesztergár község közigazgatási területe

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- kérelem,
- 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolat,
- adásvételi szerződés másolat,
- eljárási illeték befizetését igazoló csekkszelvény, vagy banki bizonylat.

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

Személyesen vagy postai úton.

Az eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díj) összege:

4.000 Ft/ingatlan. A hagyatéki és gyámhatósági eljáráshoz az adó- és értékbizonyítvány kiállítása illetékmentes.

Az ügymenet leírása:

Az adó- és értékbizonyítvány kiállítása során az ingatlan forgalmi értékét határozására kerül sor.

Az ügýtípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény,
- az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény.

Az ügy intézését segítő útmutatók: --

Igénybe vehető elektronikus programok elérése: ---

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:

[Kérelem adó- és értékbizonyítvány kiállításához](#)

3.7. Adóigazolás kiállítása

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Jegyző

Illetékességi terület:

Nagyesztergár község közigazgatási területe

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- kérelem,
- eljárási illeték befizetését igazoló csekkszelvény, vagy banki bizonylat.

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

Személyesen vagy postai úton.

Az eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díj) összege:

3.000 Ft/igazolás

Az ügyintézési határidő:

A kérelem beérkezésétől számított 6 nap.

Az ügymenet leírása:

Az adózó kérelmére az adóhatóság a fennálló adótartozásról, vagy annak hiányáról hatósági igazolást (hatósági bizonyítványt) állít ki.

Az ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény,
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény,
- az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény.

Az ügy intézését segítő útmutatók: --

Igénybe vehető elektronikus programok elérése: ---

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:

[Kérelem adóigazolás kiadásához](#)

3.8. Egyéb adóügyi kérelmek

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Jegyző

Illetékességi terület:

Nagyesztergár község közigazgatási területe

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- kérelem,
- eljárási illeték befizetését igazoló csekkszelvény, vagy banki bizonylat (illetékfizetési kötelezettség esetén).

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

Személyesen vagy postai úton.

Az eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díj) összege:

Fizetési könnyítésre, adómérséklésre vonatkozó kérelem illetéke gazdálkodó szervezet – ide nem értve az egyéni vállalkozót - esetén 10.000 Ft. Minden más „Az ügymenet leírása” pontban meghatározott kérelem benyújtás illetékmentes.

Az ügymenet leírása:

Fizetési halasztás és részletfizetés (a továbbiakban együtt: fizetési könnyítés) az adózó és az adó megfizetésére kötelezett személy kérelmére az adóhatóságnál nyilvántartott adóra engedélyezhető. A fizetési könnyítés abban az esetben engedélyezhető, ha a fizetési nehézség a kérelmezőnek nem róható fel, vagy annak elkerülése érdekében úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben tőle elvárható, továbbá átmeneti jellegű, tehát az adó későbbi megfizetése valószínűsíthető.

Az adóhatóság a magánszemély kérelme alapján az őt terhelő adótartozást, valamint a bírság- vagy pótléktartozást mérsékelheti vagy elengedheti, ha azok megfizetése az adózó és a vele együtt élő közeli hozzátartozók megélhetését súlyosan veszélyezteti.

Az adózó írásbeli kérelmére az adóhatóság a számlájára tévesen befizetett összeget, vagy túlfizetést visszautalja, illetve átvezeti a megadott adószámlájára.

Az ügýtípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény,
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény,

– az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény.

Az ügy intézését segítő útmutatók: --

Igénybe vehető elektronikus programok elérése: ---

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:

[Kérelem – fizetés könnyítésre, mérséklésre \(magánszemély, egyéni vállalkozó\)](#)

[Kérelem – fizetési könnyítésre, mérséklésre \(társas vállalkozás\)](#)

[Kérelem – túlfizetés visszaigénylésére](#)

[Kérelem – túlfizetés átvezetésére](#)

4. Szociális, gyámügyi és anyakönyvi igazgatás

4.1. Települési támogatások

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Polgármester

Illetékességi terület:

Nagyesztergár község közigazgatási területe.

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- kérelem (formanyomtatvány) és az alábbi mellékletek:
 - Rendkívüli települési létfenntartási támogatás:
 - jövedelemigazolás
 - a rendkívüli élethelyzet, váratlan, a megélhetést veszélyeztető kiadás igazolása.
 - Települési temetési támogatás:
 - halotti anyakönyvi kivonat másolat
 - kérelmező nevére szóló temetési számla
 - nyilatkozat arról, hogy nem részesül a hadigondozásról szóló törvény alapján temetési támogatásban
 - nyilatkozat a jövedelemről
 - Települési első lakáshoz jutók támogatása:
 - lakás/ház vásárlási szerződés
 - vagy lakás/ház építési engedély
 - tulajdoni lapszemle
 - nyilatkozat az első lakáshoz jutásról
 - Települési beiskolázási támogatás:
 - jövedelemigazolás
 - tanulói jogviszony igazolás
 - Települési lakásfenntartási támogatás
 - jövedelemigazolás
 - vagyonyilatkozat
 - lakásfenntartási kiadások igazolása
 - Települési gyógyszer-támogatás
 - jövedelemigazolás
 - gyógyszerköltség igazolása

- Települési fűtéstámogatás:
 - jövedelem igazolás
 - vagyonyilatkozat

- Települési karácsonyi támogatás
 - jövedelem igazolás

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

Személyesen vagy postai úton.

Az eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díj) összege:

Az eljárás illetékmentes.

Az ügymenet leírása:

Nagyesztergár Község Önkormányzata a település lakosainak szociális körülményeikre (rászorultságukra) tekintettel pénzbeli és természetben biztosítható szociális és gyermekvédelmi ellátásokat – települési támogatásokat- állapíthat meg.

I. Pénzbeli települési támogatás:

- 1) Eseti pénzbeli települési támogatás
 - a) rendkívüli települési létfenntartási támogatás,
 - b) települési temetési támogatás,
 - c) települési első lakáshoz jutók támogatása,
 - d) települési beiskolázási támogatás,
- 2) Rendszeres pénzbeli települési támogatás:
 - a) települési lakásfenntartási támogatás,
 - b) települési nyári gyermekétkeztetés.

II. Természetbeni települési támogatás:

- 1) Eseti természetbeni támogatás:
 - a) rendkívüli települési létfenntartási támogatás,
 - b) települési gyógyszer-támogatás,
 - c) települési fűtéstámogatás,
 - d) települési karácsonyi támogatás.
- 2) Rendszeres természetbeni települési támogatás:
 - a) települési lakásfenntartási támogatás.

Az egyes települési támogatási formákra való jogosultság feltételeit Nagyesztergár Község Önkormányzat Képviselő-testületének a pénzübeli és természetben nyújtott szociális és gyermekvédelmi ellátásokról 6/2015. (II.25.) önkormányzati rendelete tartalmazza, amely a jogszabályok jegyzéke pontban megtekinthető.

Az ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- Nagyesztergár Község Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2015. (II.25.) önkormányzati rendelete a pénzübeli és természetben nyújtott szociális és gyermekvédelmi ellátásokról.
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény

Az ügy intézését segítő útmutatók: --

Igénybe vehető elektronikus programok elérése: ---

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:

[Kérelem települési támogatás megállapításához](#)

[Vagyonynyilatkozat](#)

4.2. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Jegyző

Illetékességi terület:

Nagyesztergár község közigazgatási terület

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- kérelem (formanyomtatvány),
- a közös háztartásban élők a kérelem benyújtását megelőző havi jövedelemének igazolása,
- a tanköteles kort meghaladóan tanulmányokat folytató gyermekek tanulói jogviszony igazolása,
- a gyermek elhelyezése vagy ideiglenes hatályú elhelyezése, valamint a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági, illetve gyámhatósági döntést, továbbá a 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet 18. § (2) bekezdésében meghatározott jegyzőkönyvet,
- tartósan beteg gyermek esetén ennek igazolása.

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

Személyesen vagy postai úton.

Az eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díj) összege:

Az eljárás illetékmentes.

Az ügymenet leírása:

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a) a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 151. § (5) bekezdésének a) és b) pontjában meghatározott gyermekétkeztetés normatív kedvezményének, a természetbeni támogatásnak, továbbá a külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezménynek az igénybevételére.

A jogosultság azon gyermek részére állapítható meg akinek családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg

- a) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 140%-át (39 900 Ft)
 - ha a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, vagy

- ha a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy
- ha a nagykorúvá vált gyermek megfelel a Gyvt. 20. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek;

b) az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 130%-át, (37 050 Ft) feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg külön-külön vagy együttesen a meghatározott értéket.

A feltételek fennállása esetén egy év időtartamra, de legfeljebb

a) a nagykorúvá vált gyermek 23. életévének betöltéséig, vagy

b) a nagykorúvá vált gyermek 25. életévének betöltéséig

megállapítja a gyermek, nagykorúvá vált gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát.

A rendszeres kedvezményre való jogosultság kezdő időpontja a kérelem benyújtásának napja.

A rendszeres kedvezményre való jogosultság - ideértve az ahhoz kapcsolódó pénzbeli ellátást is

- ismételt megállapítása iránti kérelem a korábbi jogosultság időtartama alatt, annak megszűnését megelőző három hónapban is benyújtható. Ebben az esetben az új jogosultságot a korábbi jogosultság megszűnését követő naptól kell megállapítani.

Az ügýtípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- a gyermekek védelméről, és a gyámügyi igazgatásról szóló mód. 1997. évi XXXI. törvény,
- a gyámhatóságokról valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény

Az ügy intézését segítő útmutatók: --

Igénybe vehető elektronikus programok elérése: ---

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:

[Kérelem rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításához](#)

4.3. Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Jegyző

Illetékességi terület:

Nagyesztergár község közigazgatási terület

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- kérelem (formanyomtatvány), és
- nyilatkozat a legmagasabb iskolai végzettségről, vagy
- álláskeresőként történő nyilvántartásról szóló igazolás, vagy
- lakókörnyezet tekintetében ugyanazon a címen végzett hat hónapnál nem régebbi környezettanulmány.

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

Személyesen vagy postai úton.

Az eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díj) összege:

Az eljárás illetékmentes.

Az ügymenet leírása:

Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba fogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
- b) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve

olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Halmazottan hátrányos helyzetű

- az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében a hátrányos helyzet a)-c) pontjaiban körülírt körülmények közül legalább kettő fennáll,
- a nevelésbe vett gyermek,
- az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

A gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg kérelemre – külön döntésben, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal egyező időtartamra –állapítja meg a gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos vagy halmazottan hátrányos helyzetének fennállását, amennyiben a jogszabályi feltételek fennállnak.

A hátrányos vagy halmazottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását követően is kérelmezhető. Ebben az esetben a meghatározott feltételek fennállását a kérelem benyújtásának időpontjára vonatkozólag kell vizsgálni, valamint a hátrányos és halmazottan hátrányos helyzet a kérelem benyújtásának napjától a fennálló rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény időtartamára állapítható

Az ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- a gyermekek védelméről, és a gyámügyi igazgatásról szóló mód. 1997. évi XXXI. törvény,
- a gyámhatóságokról valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény

Az ügy intézését segítő útmutatók: --

Igénybe vehető elektronikus programok elérése: ---

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:

[Kérelem hátrányos, illetve halmazottan hátrányos helyzet megállapításához](#)

4.4. Hagyatéki eljárás

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Jegyző

Illetékességi terület:

Nagyesztergár község közigazgatási területe.

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- halotti anyakönyvi kivonat,
- ingatlanvagyon esetén az ingatlan tulajdoni lapszemléje,
- nyugdíjszelvény ,ha az elhunyt nyugdíjas volt,
- életbiztosítási kötvény,
- gépjármű, utánfutó forgalmi engedélye,
- kárpótlási jegy, vagyonjegy, részvény, értékpapír,
- pénzügyi intézménynél vezetett számla utolsó számlakivonata,
- fenntartásos betétkönyv,
- írásbeli végrendelet,
- temetési számla,
- társasági szerződés, cégbejegyzés fénymásolata,
- törvényes örökösök adatai.

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

Írásban személyesen, vagy postai úton.

Az eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díj) összege:

Illetékmentes.

Az ügymenet leírása:

Az eljárás a halottvizsgálati bizonyítvány megérkezésével hivatalból, illetőleg az ügyfél – akinek az eljáráshoz jogi érdeke fűződik - kérelmének a jegyzőhöz érkezésével indul. Ha az elhunyt nevére ingó- és/vagy ingatlanvagyon maradt hagyatéki leltár felvételére kerül sor. A halottvizsgálati bizonyítványon szereplő hozzátartozó idézést követően nyilatkozik a hagyatéki leltár felvételéhez szükséges adatokról. A hagyatéki leltár tartalmát képező adatok megállapítása

érdekében meghallgatás tartható. A hagyatéki leltár felvételét követően az iratanyag megküldésre kerül az illetékes közjegyzőnek, aki kitűzi a hagyatéki tárgyalás napját, amelyről valamennyi öröklésben érdekelt személyt értesít. A hagyatékot a közjegyző adja át.

Ha a hagyatéki eljárás befejezése után kerül elő a hagyatékhhoz tartozó valamilyen vagyontárgy, póthagyatéki eljárásnak van helye. A póthagyatéki eljárás bárki által, bármikor kezdeményezhető, elévülési ideje nincs.

Az ügýtípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény.
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény

Az ügy intézését segítő útmutatók: ---

Igénybe vehető elektronikus programok elérése: ---

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok: ---

4.5. Anyakönyvi ügyek

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Anyakönyvvezető, Jegyző

Illetékességi terület:

Nagyesztergár község közigazgatási területe

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- érvényes személyi okmányok,
- esetlegesen születési, házassági halotti anyakönyvi kivonat,
- az ügy típusának megfelelő formanyomtatvány,

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

Személyesen vagy postai úton.

Az eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díj) összege:

Anyakönyvi kivonat illetéke - 2.000 Ft.,

Házassági névmódosítás illetéke: 5.000 Ft.,

Névváltoztatás illetéke: 10.000 Ft, ismételt névváltoztatás 30.000 Ft. Az illetéket illetékbélyeg formájában kell leróni.

Az ügymenet leírása:

Névváltoztatási eljárás:

Hatósági eljárásban, igazolásban, igazolványban, nyilvántartásban a magyar állampolgárok születési családi és utónevét, illetve házassági nevet viselnek. A születési családi és utónév változtatására van lehetőség. Névváltoztatási ügyben az anyakönyvi ügyekért felelős miniszter dönt. A kérelem a lakóhely szerinti anyakönyvvezetőnél terjeszthető elő.

A házassági névviselési forma módosítására van lehetőség az érintett kérelmére. Az eljárás lefolytatására a házasságkötés helye szerinti anyakönyvvezető az illetékes, de a kérelem a lakcím szerinti anyakönyvvezetőnél is előterjeszthető.

Hazai anyakönyvezés:

Magyar állampolgár külföldön történt anyakönyvi eseményeit Magyarországon is anyakönyveztetni szükséges. A hazai anyakönyvezésre irányuló kérelmet a lakóhely szerint illetékes anyakönyvvezetőnél, illetve az illetékes magyar konzulnál lehet előterjeszteni. Az idegen nyelvű iratokat hiteles magyar fordításban kell becsatolni.

Születés anyakönyvezése:

A születést az az anyakönyvvezető anyakönyvezi, akinek működési területén a születést történt. Az intézeten kívüli születést a bejelentésre kötelezett legkésőbb a születést követő első munkanapon köteles bejelenteni.

Házasságkötés anyakönyvezése:

A házasságkötési szándékot annál az anyakönyvvezetőnél kell bejelenteni, ahol a házasságot a felek meg kívánják kötni. A házasságkötést az anyakönyvvezető csak a házasságkötési szándék bejelentését követő harminc nap utáni időpontra tűzheti ki. A jegyző e határidő alól kivételesen indokolt esetben felmentést adhat. A házasság hivatali helyiségen, illetve hivatali időn kívüli engedélyezéséről a bejelentés helye szerint illetékes jegyző dönt.

Halálesete anyakönyvezése:

A halálesetet az az anyakönyvvezető anyakönyvezi, akinek az illetékességi területén a haláleset történt. Ha a haláleset járművön történt az az anyakönyvvezető jár el, akinek illetékességi területén a holttestet a járműről leemelték. Talált holttest esetében pedig ahol a holttestet megtalálták. Az intézeten kívüli halálesetet legkésőbb az azt követő munkanapon be kell jelenteni.

Anyakönyvi kivonat kiállítása iránti kérelem:

Anyakönyvi kivonat kiállítása iránti kérelem bármely anyakönyvvezetőnél előterjeszhető.

Az ügýtípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény,
- az anyakönyvezési feladatok részletes szabályairól szóló 32/2014. (V.19.) KIM rendelet,
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény
- a hivatali helyiségen és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés, illetve bejegyzett élettársai kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól, valamint a többlétszolgáltatásokért fizetendő díjak mértékéről szóló 8/2013. (VI.26.) önkormányzati rendelet

Az ügy intézését segítő útmutatók: --**Igénybe vehető elektronikus programok elérése: ---****Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:**

[Kérelem külső helyiségen, illetve hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezéséhez](#)

5. Közterületekkel kapcsolatos ügyek

5.1. Közterületen fás szárú növény kivágása

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Jegyző

Illetékességi terület:

Nagyesztergár község közigazgatási területe

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- kérelem,

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

Személyesen vagy postai úton.

Az eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díj) összege:

Általános tételű eljárási illeték - 3.000 Ft (illetékbélyeg formában).

Az ügymenet leírása:

Közterületen lévő fás szárú növény kivágása esetén kérelemben kell kérni a fás szárú növény kivágásának engedélyezését. A közterületen lévő fás szárú növények kivágását követő 1 éven belül a használó köteles gondoskodni a növény helyben történő szakszerű pótlásáról. A pótlás céljából történő telepítést meg kell ismételni, ha a telepítést követő vegetáció időszak kezdetén a fás szárú növény nem ered meg. A szakszerű pótlás teljesítését a jegyző ellenőrzi.

Az ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény,
- a fás szárú növények védelméről szóló 346/2008. (XII.30.) Korm. rendelet

Az ügy intézését segítő útmutatók: --

Igénybe vehető elektronikus programok elérése: ---

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:

[Kérelem fás szárú növény közterületen történő kivágására](#)

5.2. Közterület használati engedély kiadása

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Polgármester

Illetékességi terület:

Nagyesztergár község közigazgatási területe

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- kérelem,
- a közterület-használat helyét feltüntető helyszínrajzot, műszaki tervet,
- egyéb engedélyeket, hozzájárulásokat.

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

Személyesen vagy postai úton.

Az eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díj) összege:

Általános tételű eljárási illeték - 3.000 Ft (illetékbélyeg formában).

Az ügymenet leírása:

Közterület-használati engedélyt kell beszerezni a Nagyesztergár Község Önkormányzata közterületeinek rendeltetésétől eltérő használata esetén, különösen az alábbi esetekben:

- közterületbe nyúló cég- és címtábla elhelyezéséhez,
- árusítóhely, és egyéb fülke elhelyezése,
- a közúti közlekedéssel és fuvarozással kapcsolatos állomáshely, fedett várakozóhelyiség elhelyezéséhez,
- a közút területén kívüli gépjármű-várakozóhelyek létesítéséhez,
- 3.5 tonna megengedett össztömeget meghaladó jármű tárolásához,
- szobor, emlékmű, díszkút, vízmedence, szökőkút, alapzatos zászlórúd, önálló hirdető berendezés és térelemek elhelyezéséhez,
- kerékpármegőrző elhelyezéséhez,
- távbeszélő fülke, postai levélszekrény elhelyezéséhez,

- kiállítás, vásár, kulturális rendezvények, cirkusz, mutatványos, szórakoztató tevékenység céljára,
- vendéglátó ipari előkert céljára,
- film és televízió felvételre, ha a közterület használatát korlátozza,
- ideiglenes jellegű építmények lehelyezésére, illetve tároló hely kialakítására,
- építési munkával kapcsolatos építőanyagok, építéshez szükséges szerkezetek, konténerben tárolt építési törmelék 14 napot meghaladó időtartamú elhelyezéséhez,,
- tüzelőanyag tárolásra 21 napot meghaladó időtartamra,
- göngyölegek közterületen tárolására,
- hirdető berendezés elhelyezéséhez,
- mozgóárusításhoz,
- átereszt létesítéséhez.

Bejelentés köteles a közterület rendeltetésétől eltérő használata az alábbi esetekben:

- tüzelőanyag tárolása 3 napnál hosszabb, de 15 napot meg nem haladó időtartamra,
- építési munkával kapcsolatos építőanyagok, építéshez szükséges szerkezetek, konténerben tárolt építési törmelék elhelyezése 3 napnál hosszabb, de 15 napot meg nem haladó időtartamra,
- építési munkával összefüggésben felépített állványszerkezet, ha az lehetővé teszi a zavartalan és biztonságos gyalogosforgalmat az állvány alatt,
- nyomvonal jellegű létesítmények kialakításának megkezdése,
- közművek vezetékeinek halasztást nem tűrő helyreállítása.

A közterület-használati engedélyt annak kell kérnie, illetve a bejelentést annak kell megtennie aki a közterületet használni kívánja. A közterület-használati hozzájárulás eredeti példányát vagy annak másolatát a jogosult köteles a helyszínen magánál tartani. A közterület használatért fizetendő díjak mértékét az önkormányzati rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

Az ügýtípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény,
- Nagyesztergár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a közterületek használatáról szóló 5/2010. (VI.08.) önkormányzati rendelete

Az ügy intézését segítő útmutatók: --

Igénybe vehető elektronikus programok elérése: ---

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:

[Közterület használati engedély kérelem](#)

6. Birtokvédelmi és közigazgatási perek

A polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény (a továbbiakban: Pp.) rendelkezései értelmében a jogi képviselővel eljáró fél, a belföldi gazdálkodó szervezet, valamint a közigazgatási szerv 2016. július 1-től köteles elektronikus úton kapcsolatot tartani a polgári perben a bírósággal. E jogalanyok a keresetlevelet elektronikus úton, űrlap benyújtás támogatási szolgáltatás (ÁNYK) igénybevételével kötelesek benyújtani.

A közigazgatási perekben, illetve a jegyző birtokvédelmi ügyben hozott határozatának megváltoztatása iránti perekben a jogi képviselővel eljáró fél és a belföldi székhelyű gazdálkodó szervezet számára szintén kötelező az elektronikus kapcsolattartás 2016. július 1-től.

Ezekben a perekben a keresetlevelet elektronikus úton az elsőfokú közigazgatási határozatot hozó szervnél, illetve a birtokvédelmi határozatot hozó jegyzőhöz kell benyújtani. Ennek lehetővé tétele érdekében minden érintett szervezetnek saját elektronikus ÁNYK űrlapot kell készítenie és közzétennie honlapján.

A fentiek szerint elkészített saját űrlapok a Kapcsolódó dokumentumok alatt érhetőek el. Kérjük, hogy az erre kötelezett felek közigazgatási peres ügyekben és a birtokvédelmi határozatok megváltoztatása iránti ügyekben a csatolt űrlapokat szíveskedjenek letölteni és alkalmazni!

Kapcsolódó dokumentumok:

[Űrlap közigazgatási szerv határozatának bírósági felülvizsgálata iránti keresetlevél benyújtásához \(K01 űrlap\)](#)

[Űrlap keresetlevél beterjesztéséhez jegyző birtokvédelmi határozatának megváltoztatása iránti perben \(P26 űrlap\)](#)