

Ügyiratszám: N/82-18/2021.

ELŐTERJESZTÉS

Készült a Polgármester által a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdés szerint gyakorolt hatáskörben hozandó döntéséhez

Tárgy: Az étkeztetés szociális alapszolgáltatás szakmai programjának elfogadása.

Előterjesztő: Szirbek Tiborné polgármester

Előkészítette: dr. Szivák Péter jegyző

Döntés formája: polgármesteri hatáskörben hozott önkormányzati határozat

A Nagyesztergár Község Önkormányzata által nyújtott étkeztetés szociális alapszolgáltatás Veszprém Megyei Kormányhivatal által történő ellenőrzése alapján készített feljegyzés értelmében a szolgáltatás szakmai programja több ponton módosításra szorul az elfogadása óta végbement önkormányzatot érintő, illetve jogszabályi környezetben történt változásokra tekintettel. A módosítások magas számára tekintettel egy új szakmai program elfogadására teszek javaslatot, mely az előterjesztés 1. mellékletét képezi.

Határozati javaslat:

az étkeztetés szociális alapszolgáltatás szakmai programjának elfogadásáról

Nagyesztergár Község Önkormányzata Képviselő-testületének – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti – hatáskörében eljáró Nagyesztergár Község Önkormányzat polgármestereként a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben a következő döntést hozom:

Nagyesztergár Község Polgármestere úgy dönt, hogy a Nagyesztergár Község Önkormányzata által nyújtott étkeztetés szociális alapszolgáltatás szakmai programját az előterjesztés 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Szirbek Tiborné polgármester

Határidő: azonnal

Nagyesztergár, 2021. április 20.

Tisztelettel:


Szirbek Tiborné
polgármester

SZAKMAI PROGRAM

ÉTKEZTETÉS

***NAGYESZTERGÁR KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATA
8415 NAGYESZTERGÁR, RADNÓTI MIKLÓS UTCA 58.***

ELLÁTÁSI TERÜLET: NAGYESZTERGÁR

TARTALOMJEGYZÉK

I. A szociális szolgáltató adatai	3
II. Jogszabályi hivatkozás	3
III. A nyújtott szolgáltatás célja, feladata, ellátandó célcsoport	3
IV. Megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek leírása	4
V. Az ellátandó célcsoport jellemzői	5
VI. Az ellátás igénybevételének módja	5
VII. Szolgáltatásokról szóló tájékoztatás helyi módja	6
VIII. Kapcsolattartás módja a szolgáltató, az igénybevevő és másik intézmény között	6
IX. Panaszjog	7
X. Záró rendelkezések	7
1. melléklet: Megállapodás	8
2. melléklet: Egészségi állapotra vonatkozó igazolás	12

Nagyesztergár Község Önkormányzat étkeztetés szociális alapszolgáltatásra vonatkozóan az alábbiak szerint határozza meg szakmai programját:

I. A szociális szolgáltató adatai

Megnevezése:	Nagyesztergár Község Önkormányzata
Székhelye:	8415 Nagyesztergár, Radnóti Miklós utca 58.
Fenntartó neve:	Nagyesztergár Község Önkormányzata
Fenntartó székhelye:	8415 Nagyesztergár, Radnóti Miklós utca 58.
Fenntartó elérhetősége:	telefon: 88-585-280 e-mail: onkormanyzat@nagyesztergar.hu
Fenntartó adószáma:	15568223-1-19
Ágazati azonosító:	S0200859
A szolgáltatás típusa:	étkeztetés
A szolgáltatás ellátási területe:	Nagyesztergár település közigazgatási területe
Működési engedély száma:	11/839-13/2011.
Kiállító hatóság megnevezése:	Veszprém Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala
Működési engedély jellege:	határozatlan idejű

II. Jogsabályi hivatkozás

- a) 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (a továbbiakban: Szt.)
- b) 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- c) 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről (a továbbiakban: 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet)
- d) 29/1993.(II.17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról

III. A nyújtott szolgáltatás célja, feladata, ellátandó célcsoport

A szolgáltatás célja:

A szociális alapellátás keretében, legalább napi egyszeri melegétkezés biztosítása- az igénybevevők önálló életvitelének fenntartását segítve- saját lakókörnyezetében. Segítséget nyújtva azoknak, akik életkoruk, egészségi állapotuk, jövedelmi és vagyoni helyzetük folytán problémáik megoldására önerőből nem képesek. A települési önkormányzat a szociális

étkezés biztosításával hozzájárul a rászorultak életminőségének javításához, valamint törekszik a hatékony ellátási struktúra kialakításához. Cél, hogy a szolgáltatás minőségét megtartsuk illetve javítsuk és összehangolt együttműködésen alapult munkával az ellátást igénylő elégedett legyen.

A szolgáltatás feladata:

A szociális étkeztetés keretében az önkormányzat tartósan, vagy átmenetileg napi egyszeri meleg étkeztetést (ebédet) biztosít a szociálisan rászorultaknak. Igény esetén diétás étkeztetést is biztosít.

Ellátandó célcsoport:

Nagyesztergár községben állandó, vagy ideiglenes lakcímmel rendelkező azon szociálisan rászorult, aki az Szt. 62. § (1) bekezdésében meghatározott indokok valamelyike miatt a napi egyszeri meleg étkezést önmaga, illetve eltartottjai részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képes biztosítani. Az Szt. fenti rendelkezésében meghatározott indokok szerinti, helyi jogosultsági feltételek az alábbiak:

- a) életkora miatt rászoruló személy az, aki 65. életévét betöltötte,
- b) egészségi állapota miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki mozgásában korlátozott, krónikus, vagy akut betegsége miatt önmaga ellátásáról részben, vagy teljesen nem tud gondoskodni
- c) fogyatékosága miatt rászorulóknak kell tekinteni, aki a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény alapján fogyatékosági támogatásban részesül,
- d) pszichiátriai betegsége, vagy szenvedélybetegsége miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelésre nem szorul, önmaga ellátására részben képes,
- e) hajléktalansága miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik, kivéve azt, akinek bejelentett lakóhelye a hajléktalan szállás.

IV. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek leírása

Nagyesztergár Községi Önkormányzat kötelezően ellátandó feladatainak jelentős részét Dudar Községi Önkormányzattal együttműködésben kívánja biztosítani. Önálló melegkonyháját 2008. december 31-vel megszüntette. 2009. január 01-től határozatlan időtartamra megállapodást kötött Nagyesztergár Község Önkormányzata és Dudar Község Önkormányzata a melegkonyhai ételmezési ellátás biztosítására. A Dudari Melegkonyha 2017. január 1. napjától önálló költségvetési szervként működik. A szociális étkeztetés biztosítása céljából a Dudar Község Önkormányzatával (cím: 8416 Dudar, Rákóczi Ferenc utca 19., képviseli: Tóth Edina kitti polgármester) és a Dudari Melegkonyhával (cím: 8416 Dudar, Hunyadi utca 13. képviseli: Miklósné Halász Ibolya intézményvezető) kötött háromoldalú – jelenleg is hatályban lévő - megállapodás aláírására 2017 január 4. napján került sor. Ezen szerződés útján, vásárolt szolgáltatásként látja el az étkeztetés szolgáltatást munkanapokon az Önkormányzat. A szolgáltatás nyújtása - a Dudari Melegkonyha nyitvatartási idejére tekintettel - munkaszüneti napokon és pihenőnapokon helyben nem

megoldható. A Dudari Melegkonyha a jogszabályi előírásoknak maximálisan eleget téve az igénybevevő csoportok korosztályi sajátosságainak megfelelő eltérő normatívát alkalmaz, a kiszolgált étel mennyisége a normatív előírásokhoz igazodik. Az ebéd komplett menü, levesből és főételből áll.

Az étel Dudari Melegkonyháról történő kiszállítását Nagyesztergár Község Önkormányzata biztosítja önkormányzati rendeletben meghatározott díjfizetési kötelezettség mellett. A kiszállításra 11,00 óra és 12,30 óra között önkormányzati tulajdonú gépkocsival, önkormányzati dolgozók bevonásával kerül sor.

Az ellátás folyamatossága csere éthordó igénybevételét teszi szükségessé.

Az étkeztetés keretében amennyiben az igénylők egészségi állapota azt indokolja, az orvos utasításának megfelelően diétás étkeztetés biztosítására van lehetőség.

V. Az ellátandó célcsoport megnevezése

A népesség előregedése, a családi struktúrák változásai, valamint a lakosság anyagi helyzete romlásának következtében megnőtt az igény a személyes gondoskodási formák iránt.

Településünkön a lakosság korösszetétele kedvezőtlen, magas az időskorúak aránya. A munkahelyek folyamatos megszűnése miatt megfigyelhető a fiatalok elvándorlása. Többek között ennek is köszönhető, hogy ma már kevésbé jellemző a több generáció együttélése, ami megnehezíti az önmaguk ellátásában segítségre szoruló időskorúak gondozását. Emiatt egyre növekszik azok aránya, akik idősen egyedül élnek. Emellett növekvő tendenciát mutat azok száma is, akik különböző testi, szellemi, valamint szociális problémákkal küzdenek, és emiatt segítségre szorulnak. Ezen indokok teszik szükségessé a szolgáltatás fenntartását.

Jelenleg 55 fő veszi igénybe a szolgáltatást. Ellátásra várakozó nincs, a szükséges igények biztosítottak.

VI. Az ellátás igénybevételének módja

Az étkezés iránti igényt a kérelmező Nagyesztergár Község Polgármesterhez címezve nyújthatja be a Dudari Közös Önkormányzati Hivatal Nagyesztergári Kirendeltségénél (8415 Nagyesztergár, Radnóti Miklós utca 58.) írásban személyesen, vagy postai úton. A szóban benyújtott kérelemlől feljegyzést kell készíteni. A kérelmező kitölti a kérelem nyomtatványt, és a jövedelemnyilatkozatot, mely a 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet melléklete. Szükséges továbbá az egészségi állapotra vonatkozó igazolást becsatolni, melyet a házi orvos tölt ki. Az étkeztetés iránti kérelemlől a település polgármestere határozattal dönt. A határozat tartalmazza a jogosult személyes adatait, az ellátás idejét, a térítési díj mértékét, annak megfizetésének módját, idejét, az étkezés lemondásának feltételeit.

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt a polgármester megállapodást köt a szolgáltatást igénybe vevővel, melynek mintája a szakmai program 1. mellékletét képezi. A megállapodásból 1 példányt kap a szolgáltatást igénybe vevő.

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások intézményi térítési díja a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás, illetve feladatfinanszírozás egy főre jutó összegének különbözete.

A személyi térítési díj összege Nagyesztergár Község Önkormányzata Képviselő-testületének mindenkor hatályos rendeletében foglaltak alapján a szolgáltatást igénybe vevő jövedelmének figyelembe vételével kerül meghatározásra. A szolgáltatásért fizetendő térítési díj összege a továbbiakban: Szt. 116. § (3) bekezdés a) pontja értelmében nem haladhatja meg az ellátott

jövedelmének 30 %-át. Ha az ellátott az étkeztetést a hónap nem mindegyik napján veszi igénybe, a napi személyi térítési díj fenti jövedelemhatár harmincad részét.

A személyi térítési díj összegéről az önkormányzat értesítést küld az igénybe vevő részére a megállapodás aláírását követően, legkésőbb 3 napon belül. Ha a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül Nagyesztergár község Polgármesteréhez fordulhat.

Az intézményi térítési díj összegét a képviselő testület évente két alkalommal vizsgálhatja felül és változtathatja meg. A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

A kérelmező térítési díjat fizet, a Dudari Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi és számviteli ügyintézője által kiállított számla alapján. A térítési díjak név szerinti nyilvántartását a szociális igazgatási ügyintéző végzi. Ha az ellátást igénybe vevő díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget az ellátást nyújtó 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő lejárt eredmény nélkül, értesíti a hátralékról a Dudari Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjét, aki intézkedik a hátralék behajtásáról.

Az igénybe vett étkezési napokat a szociális igazgatási ügyintéző tartja nyilván az Igénybevevői nyilvántartásban.

A szolgáltatást igénybevevő haladéktalanul köteles bejelenteni, ha szünetelteti – pld. kórházi kezelés vagy egyéb ok miatt – az étkeztetés igénybevételét. Az ellátás megszüntetését, szüneteltetését a Dudari Közös Önkormányzati Hivatal Nagyesztergári Kirendeltségnél kell bejelenteni.

VII . Szolgáltatásokról szóló tájékoztatás helyi módja

Az Önkormányzat kiemelt figyelmet fordít arra, hogy az általa nyújtott szolgáltatásokról a lakosság illetve az ellátotti célcsoport széles körű, korrekt, pontos tájékoztatást kapjon. Szoros kapcsolatot tart a családsegítő szolgálat munkatársaival, háziorvosokkal, egészségügyi dolgozókkal. Ezen kívül az önkormányzati dolgozók és képviselő testületi tagok is figyelmet fordítanak a településen élők segítségére.

A szolgáltatás igénybevételének lehetőségéről szóló tájékoztató közlésére az önkormányzat honlapján, illetve a hirdetőtáblákon történő értesítéssel kerül sor.

VIII . Kapcsolattartás módja a szolgáltató, az igénybevevő és másik intézmény között

A kapcsolattartás hivatalos módja a szolgáltató és az igénybe vevő között az írásbeli közlés. Az ellátással kapcsolatos bármilyen egyéb jellegű észrevételek a Dudari Közös Önkormányzati Hivatal Nagyesztergári Kirendeltségénél tehetők meg.

A szociális szolgáltató és más intézmények kapcsolattartásának módja:

- Dudari Melegkonyha felé: telefonon, írásban, személyesen,
- háziorvosi szolgálatok felé: telefonon, személyesen,
- családsegítő szolgálat felé: telefonon, írásban, személyesen.

IX . Panaszjog

Az szolgáltatást igénybe vevő, törvényes képviselője, hozzátartozója, az ellátottak jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet (panasztevő) panaszával a település polgármesteréhez továbbá az ellátott jogi képviselőhöz fordulhat. A polgármester 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben a polgármester határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartó önkormányzat képviselő-testületéhez fordulhat jogorvoslással.

XI. Záró rendelkezések

Jelen szakmai program 2021. május 1. napján lép hatályba. A 2013. április 26. napján kelt, 2013. május 1. napján hatályba lépett szakmai program ezzel egyidejűleg hatályát veszti.

A szakmai programban foglaltakat az étkeztetés biztosítása során alkalmazni kell.

Nagyesztergár, 2021. április .

.....
Fenntartó cégszerű aláírása

Záradék:

Jelen szakmai programot tartalmának megismerése után Nagyesztergár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete /2021. (IV..) önkormányzati határozatával jóváhagyta és elfogadta.

Nagyesztergár, 2021. április .

.....
dr. Szivák Péter
jegyző

NAGYESZTERGÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
8415 Nagyesztergár, Radnóti Miklós utca. 58. Tel.:88-585-280
E-mail: onkormanyzat@nagyesztergar.hu

MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről Nagyesztergár Község Önkormányzata (8415 Nagyesztergár, Radnóti Miklós utca 58., képviseli:polgármester) mint ellátást nyújtó intézmény (továbbiakban: ellátást nyújtó),
másrészről az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő, gondnok*):

Név:

Leánykori név:

Anyja neve:

Születési helye, ideje:

TAJ száma:

Lakcím:

Tartózkodási hely:

mint ellátott

illetve

Név:

Lakcím:

Tartózkodási hely:

mint törvényes képviselő között az alábbi tartalommal:

1.

A megállapodás tárgya:

1. 1. Nagyesztergár Község Önkormányzata a vonatkozó jogszabályok és jelen megállapodásban szabályozott módon személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alapellátást, egyszeri meleg ebéd, igény esetén diétás ebéd formájában étkeztetést biztosít az ellátást igénybe vevő részére.

1. 2. Az ellátást nyújtó a szociális ellátást házhoz szállítással napjától kezdődően
határozott időtartamra:....., illetőleg
határozatlan ideig terjedő időtartamra biztosítja.

2. Tájékoztatási kötelezettség

2.1. A felek tájékoztatási kötelezettsége

A szociális ellátás igénybe vételekor az intézmény tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt:

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról, feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,

- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- az intézményi jogviszony keletkezéséhez szükséges iratok és más, jogszabályban meghatározott feltételekről.

2.2. A jogosult vagy törvényes képviselője a szociális ellátás igénybe vételekor nyilatkozik, hogy:

- a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vette és azt tiszteletben tartja,
- a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben beállott változásokról, a jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett változásokat és minden olyan egyéb körülményt, amely az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását illetve megszüntetését befolyásolja az ellátást nyújtót 15 napon belül tájékoztatja,
- vállalja, hogy adatokat szolgáltat a szolgáltató által vezetett nyilvántartásokhoz.

3. Szolgáltatások

3.1. Az ellátást nyújtó a következő szolgáltatást nyújtja:

- napi egyszeri meleg ételt biztosít házhoz szállítással
- igény esetén diétás étkeztetést is biztosít.

3.2. Az ellátás biztosításának ideje és módja:

Az ellátást nyújtó az ellátás a hét munkanapjain biztosítja.

3.3. A szociális étkezés házhoz szállításának formája:

- az ellátást nyújtó dolgozói házhoz szállítják az ebédet.

3.4. Amennyiben kiszállítással történik az étel házhoz szállítása, az igénylőnek csereéthordót kell biztosítania a zavartalan kiszállítás érdekében.

3.5. Az ellátást csak az arra jogosult személy veheti igénybe, ha a jogosult személy az ellátás igénybevételére nem képes, pl. több napos távollét miatt, az ellátást le kell mondania.

Az ebéd megrendelését az étkezés igénybe vétele előtt 1 nappal, legkésőbb 14 óráig köteles az ellátott bejelenteni az ellátást nyújtónál.

Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban, illetve **szóban** be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

Amennyiben az ellátásra jogosult az étkezési igény lemondását neki felróható okból nem mondta le, s az ellátást nem vette igénybe, az el nem fogyasztott ételért is térítési díjat kell fizetnie.

4. Az ellátásért fizetendő térítési díj

4.1 Az ellátást igénybe vevő /kötelezett/ a szociális étkeztetésért - amennyiben jövedelemmel rendelkezik - a tárgyhót követő hónap 10. napjáig személyi térítési díjat köteles fizetni, melynek összege a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 116. § (3) bekezdés a) pontja értelmében nem haladhatja meg az ellátott jövedelmének 30 %-át. Ha az ellátott az étkeztetést a hónap nem mindegyik napján veszi igénybe, a napi személyi térítési díj fenti jövedelemhatár harmincad részét.

4.2. A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások intézményi térítési díja a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás, illetve feladatfinanszírozás egy főre jutó összegének különbözete.

4.3. A személyi térítési díj összege Nagyesztergár Község Önkormányzata Képviselő-testületének mindenkor hatályos rendeletében foglaltak alapján a szolgáltatást igénybe vevő jövedelmének figyelembe vételével kerül meghatározásra.

A személyi térítési díj összegéről az önkormányzat értesítés formájában tájékoztatja az igénybe vevőt a megállapodás aláírását követően, legkésőbb 3 napon belül. Ha a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja, akkor Nagyesztergár község Polgármesteréhez fordulhat, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül.

4.4. Az intézményi térítési díj összegét a képviselő testület évente két alkalommal vizsgálhatja felül és változtathatja meg.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

4.5. Ha az ellátást igénybe vevő díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget az ellátást nyújtó 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő lejárt eredmény nélkül, értesíti a hátralékról a Dudari Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjét, aki intézkedik a hátralék behajtásáról.

5. A jogviszony megszűnése

5.1. Az intézményi jogviszony megszűnik

- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a jogosult halálával,
- c) határozott időtartam lejártával,
- d) jelen megállapodás felmondásával.

5.2. A megállapodás felmondását az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül kezdeményezheti.

5.3. Az ellátást nyújtó képviselője a megállapodást felmondással írásban megszünteti ha

- a) a szolgáltatást igénybevevő részére a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
- b) a szolgáltatást igénybevevő számára bentlakásos intézménybe történő elhelyezése indokolt, vagy más szolgáltatásra van szüksége.
- c) az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díjfizetési kötelezettségének – az Szt. 102. §-a szerint - nem tesz eleget.

A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg. A polgármester az ellátás megszűnéséről írásban értesíti a jogosultat.

5.4. Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ebben az esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítjuk, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

5.5. A megállapodás megszüntetésekor a felek elszámolnak, mely magába foglalja az esedékes térítési díj, illetve a hátralékos térítési díj megfizetését is.

6. Panaszjog

Az szolgáltatást igénybe vevő, törvényes képviselője, hozzátartozója, az ellátottak jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet (panasztevő) panaszával a település polgármesteréhez továbbá az ellátott jogi képviselőhöz fordulhat. A polgármester 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben a polgármester határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartó önkormányzat képviselő-testületéhez fordulhat jogorvoslással.

6. Záró rendelkezések

6.1. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései, és a vonatkozó jogszabályok az irányadók.

6.2. 62

A megállapodás módosítására csak közös megegyezéssel kerülhet sor. A felek a megállapodást, mint akaratukkal egyezőt jóváhagyólag írják alá.

Nagyesztergár, 20____év _____ hónap _____ nap

Ellátást igénybe vevő

Törvényes képviselője

Polgármester

I. EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTRA VONATKOZÓ IGAZOLÁS
(a háziorvos, kezelőorvos tölti ki)

I. EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTRA VONATKOZÓ IGAZOLÁS

(a háziorvos, kezelőorvos tölti ki)

Név (születési név):

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Társadalombiztosítási Azonosító

Jel:

.....

1. Szociális étkeztetés igénybevétele esetén

1.1. önellátásra vonatkozó megállapítások:

önellátásra képes részben képes segítséggel képes

1.2. szenved-e krónikus betegségben:

1.3. fogyatékoság típusa (hallássérült, látássérült, mozgássérült, értelmi sérült) és mértéke:

1.4. rendszeres orvosi ellenőrzés szükséges-e:

1.5. gyógyszerek adagolásának ellenőrzése szükséges-e:

1.6. szenvedett-e fertőző betegségben 6 hónapon belül:

1.7. egyéb megjegyzések:

1. A háziorvos (kezelőorvos) egyéb megjegyzései:

Dátum:

Orvos aláírása:

P. H.