

3. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Nagyesztergár Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. szeptember 19-én tartandó rendes ülésére

Tárgy: A Fészek Német Nemzetiségi Óvoda és Mini Bölcsőde 2024 – 2025. évi munkatervének elfogadása.

Előterjesztő: Szirbek Tiborné polgármester

Előkészítette: Nagy Tiborné intézményvezető, dr. Szivák Péter jegyző,

Döntés formája: önkormányzati határozat

Döntés típusa: egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (3) bekezdése alapján: „Az éves munkatervet a fenntartó hagyja jóvá.”

A Fészek Német Nemzetiségi Óvoda és Mini Bölcsőde igazgatója által elkészített 2024-2025. évi munkaterv az előterjesztés 1. mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztésben foglaltak megvitatását követően az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

a Fészek Német Nemzetiségi Óvoda és Mini Bölcsőde 2024. – 2025. évi munkatervének elfogadásáról

Nagyesztergár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Fészek Német Nemzetiségi Óvoda és Mini Bölcsőde 2024 - 2025. évi munkatervét az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Szirbek Tiborné polgármester

Határidő: azonnal

Nagyesztergár, 2024. szeptember 16.

Tisztelettel:


Szirbek Tiborné
polgármester

MUNKATERV

2024-2025

FÉSZEK NÉMET NEMZETISÉGI ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE

OM azonosító 202609



Nagyesztergár

Radnóti u. 43.

8415

TEL: 88/419-836

06306153160

feszekovil@gmail.com

<p>Az intézmény OM azonosítója:</p> <p style="text-align: center;">202609</p>	<p>Készítette: Nevelőtestület</p> <p style="text-align: center;">..... főigazgató</p> <p style="text-align: right;">Ph.</p>
<p>Nevelőtestületi ELFOGADÁS</p> <p>Határozat száma:</p> <p>..... A nevelőtestület nevében aláírás</p>	<p>VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÓK:</p> <p style="text-align: center;">..... Fenntartó</p> <p>..... A Szülői Szervezet nevében aláírás</p>
<p style="text-align: center;">Intézményvezetői nyilatkozat</p> <p>Az intézmény felelős vezetőjeként.....nyilatkozom, a Fészek Német Nemzetiségi Óvoda és Mini Bölcsőde éves működést meghatározó Munkaterv rendelkezéseinek érvénybelépésével a fenntartóra többletkötelezettség nem hárul.</p> <p style="text-align: center;">..... intézményvezető</p> <p style="text-align: right;">Ph.</p>	
<p>Az Óvoda 2024/2025. évre szóló munkatervét a/2024. számú határozatával döntési hatáskörében JÓVÁHAGYTA a Fészek Német Nemzetiségi Óvoda és Mini Bölcsőde vezetője.</p> <p>Kelt: Nagyesztergár, 2024. szeptember 15.</p> <p style="text-align: center;">..... intézményvezető</p> <p style="text-align: right;">Ph.</p>	
<p>A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható az intézmény vezetői irodájában.</p>	
<p>Hatályos: A kihirdetés napjától 2024. szeptember 15.</p>	<p>Érvényes: A kihirdetés napjától visszavonásig, ill. 2025. augusztus 31.</p>
<p>Verziószám: 1/2024.</p>	<p>Készült:példányban Iktatószám:.....</p>

1. HUMÁN ERŐFORRÁS CSOPORTBEOSZTÁSOK

csoporth neve	óvodapedagógusok	dajka	beíratott gyermeklétszám
Manó	Redling Erzsébet Nagy Tamara Flóra (pedagógiai asszisztens)	Nedvesi Diána	17 fő
Napocska	Csaba Ildikó Nagy Tiborné	Melhart-Földing Szilvia	18 fő
Összesen	4 fő	2 fő	35 fő

Munkaidő-beosztások:

Nkt. 62.§ (8) *Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét,(32 óra) a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, (8 óra) legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakoronok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára:*

Csaba Ildikó

Redling Erzsébet

Nkt. 62.§ (8) *Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét,(32 óra) a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania,*

A főigazgató

Heti munkaideje 40 óra. Kötött munkaideje 12 óra, a megtartandó foglalkozások száma heti 12 óra. A vezetői feladatokat a kötött óráján felül látja el.

Nagy Tiborné

Munkaidő kedvezmények:

1. Nagy Tiborné 12 óra.
Jogcím: főigazgató

Beosztások:

Főigazgató

1. Nagy Tiborné

Heti kötött munkaideje (foglalkozások száma) 12 óra.

Délelőttős:

Hétfő - Péntek	7 ³⁰	10 ⁰⁰
Szerda	7 ³⁰	9 ³⁰

Összesen: 12 óra

Intézményben tartózkodás ideje:

Hétfő	6 ³⁰	14. ³⁰
Kedd	6 ³⁰	14. ³⁰
Szerda	6 ³⁰	14. ³⁰
Csütörtök	6 ³⁰	14. ³⁰
Péntek	6 ³⁰	14. ³⁰

Délutános:

Hétfő-Csütörtök	12. ³⁰	15. ⁰⁰
Péntek	13. ⁰⁰	15. ⁰⁰

Összesen: 12 óra

Intézményben tartózkodás ideje:

Hétfő	8. ⁰⁰	16. ⁰⁰
-------	------------------	-------------------

Kedd	8. ⁰⁰	16. ⁰⁰
Szerda	8. ⁰⁰	16. ⁰⁰
Csütörtök	8. ⁰⁰	16. ⁰⁰
Péntek	8. ⁰⁰	15. ³⁰

Óvodapedagógusok:

1.Csaba Ildikó

2.Redling Erzsébet

Heti kötött munkaidő (foglalkozások száma) **32 óra.**

Csaba Ildikó

délelőtt:

Hétfő – Csütörtök 6³⁰ 13⁰⁰

Péntek 6³⁰ 12³⁰

Összesen: **32 óra**

délután:

Hétfő – Csütörtök 9.³⁰ 16.⁰⁰

Péntek 10.⁰⁰ 16.⁰⁰

Összesen: **32 óra**

Redling Erzsébet

délelőtt:

Hétfő – Csütörtök 6³⁰ 13⁰⁰

Péntek 6.³⁰ 12³⁰

Összesen: **32 óra**

Pedagógiai asszisztens:

Nagy Tamara Flóra

Heti kötött munkaidő: 35 óra

Hétfőtől-péntekig-9⁰⁰-16⁰⁰ óra

Összesen: 35 óra

Kisgyermeknevelő:

A kisgyermeknevelő munkarendjét a 257/2000.(XII.26.) 7. § (1) Korm. rendelet szabályozza. Eszerint a teljes napi munkaidőből 7 órát kell a csoportban eltölteni. A kötelező óraszámom felüli időt az óvodapedagógusokhoz hasonlóan kell ledolgoznia.

Heti kötött munkaidő: 35 óra

délelőtt

Hétfőtől – péntekig 6³⁰ 13³⁰

délután

Hétfőtől-péntekig 9.⁰⁰ 16.⁰⁰

A munkaidő-beosztása az év folyamán szükség szerint változhat!

Dajkák munkaidő-beosztása

Az dajkák heti munkaideje 40 óra. Az **óvodai** dajkák **heti váltásban**, a **bölcsődei** dajka **állandó** munkarendben dolgoznak.

Óvodai dajkák:

- Délelőtti hét (heti váltással, kéthetes kötelező munkaidő-lebontással):

Hétfő - péntek: 7⁰⁰ - 15⁰⁰

Összesen: 40 óra

- Délutáni hét (heti váltással, kéthetes kötelező munkaidő-lebontással):

Hétfő - péntek: 8⁰⁰ 16⁰⁰

Összesen: 40 óra

Bölcsődei dajka:

Hétfő - péntek: 7³⁰ 15³⁰

A munkaidőbeosztása az év folyamán szükség szerint változhat!

Pedagógiai munkát és működést segítő munkatársaink nincsenek.

Gyermeklétszámok korcsoport szerint

csoport	3-4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
Manó	9	5	3	0
Napocska	4	4	10	0

Státusz (beíratás szerint)	Létszám
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek	1fő
HH-s gyermekek	1 fő
HHH-s gyermekek	0 fő
BTM-s gyermekek	5fő
SNI (2 főnek számító)	2 fő
Más településről érkező	1fő

3 vagy annál több gyermekes családból érkező gyermekek	15 fő
--	-------

1. A NEVELÉSI ÉV CÉLJAI ÉS FELADATAI

Elsődleges célok:

- A gyermekeknek derűs, szeretetteljes, tevékenységre ösztönző környezet biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködtetés
- A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok tudatos beépítése a csoportok és az egyes gyerekek szintjein egyaránt:
 - Játék
 - Egészséges életmódra nevelés
 - Környezettudatosságra, fenntarthatóságra nevelés
 - Anyanyelvi nevelés
 - Érzelmi nevelés és a szocializáció
 - Néphagyományörzés és ápolás a Pedagógiai Programunk tükrében
 - Német nyelvi nevelés és a nemzetiségi hagyományok megtartása, átörökítése

További célok:

- Az óvoda szabályzó dokumentumainak felülvizsgálata
- A szülők hatékonyabb bevonása az óvodai élet több területére
 - Szülői értekezletek
 - Fogadó órák
 - Nyílt nap leendő és már óvodát használó szülőknek
 - Sportnap
 - Szülők délelőttje
- Az óvoda meglévő kapcsolatrendszerének erősítése
 - Szakmai megbeszélések: VMPSZ Zirci Tagegysége
 - Polgárórség – „Te szedd” akció
 - Rendőrség - Közlekedés szabályai

- Tűzoltóság
- Település könyvtára
- Gyermekjóléti Szolgálat
- Kabóca Bábszínház
- Fenntartó – aktuális feladatok, rendezvények, események során
- Német Nemzetiségi Önkormányzat – Márton nap
- Ányos Pál Általános Iskola
 - tanítónő iskolai tájékoztatása a szülőknek
 - iskolalátogatás a leendő első osztályosokkal
- Római Katolikus Plébánia - katolikus hitoktatás középső és nagycsoportos gyerekek részére- alternatív lehetőség

Az intézményvezető vezetői pályázati programjából fakadó időarányos célok és feladatok ütemezése

- A Madárbarát óvoda részletes megismertetése a nevelőtestülettel, csatlakozási szándék nyilvánítása a választott programhoz.
- Az Ovikréta rendszer megismerése, működtetése
- A TÉR rendszer megismertetése, működtetése

A célok elérését támogató feladatok:

- **Intézményvezetői feladatok:**
 - A kialakult és jól bevált gyakorlatok folytatása, szükség szerinti fejlesztése
 - A szervezési, személyi, tárgyi feltételek biztosítása.
- **Óvodapedagógusi feladatok:**
 - Pedagógiai kompetenciák fejlesztése
 - Továbbképzésen szerzett információk megosztása
 - Intézményi elvárásoknak való megfelelés

- **Közös feladatok:**

- Pontos adatkezelés és szolgáltatás
- Önellenőrzés
- A szülők, a család részvételének biztosítása az óvodai élet folyamataiban
- Fokozott figyelem a közvetlen és közvetett környezetünkre
- A munkatervben szereplő események, ünnepek tudatos szervezése, eszközök, hely biztosítása, lebonyolítása a felelősi rendszer alapján. Ezek dokumentálása.

Munkatervi tartalmak – Pedagógiai Programunkból- Intézményi kompetenciák alapján

	Munkatervi célok, feladatok	Megvalósítás területei							Oldal szám
		Kompetenciák							
Fejleszthetőségek		1	2	3	4	5	6	7	
Jelenjen meg a többféle ötlettől kialakított tartalmas játék, ami fejleszti a gyerekek kommunikációs képességét, szabálytanulási készségét, társakhoz való viszonyát, az együttes cselekvő képességet.	Játék fejlesztése	x	x	x	x	x	x		
A 3-6 éves korban megfelelő játékfajta, s azok tartalmának, minőségének gazdagítása a gyermekek egyéni sajátosságainak figyelembevételével.									
Sokat tartózkodunk a szabadban. Több egyéni igényhez igazított szabad mozgásnak adunk teret.	Egészséges életmódra nevelés	x			x				
Az egészséges életmód, egészségmegőrzés szokásainak kialakítása									
Az élményszerzés, a szokások kialakítása, azok feldolgozása tudatosan járul hozzá a környezetünk védelméhez, a környezettudatos magatartás kialakításához.	Környezettudatosságra, fenntarthatóságra nevelés	x	x	x	x	x	x		
A 3-6-7 éves korban tervezhető jellegzetes tartalmak biztosítása.									
A gyermekek nyelvi képességének fejlesztése a versekkel, mesékkel, dramatikus játékokkal.	Anyanyelvi nevelés	x	x	x	x	x	x		

Kommunikáció különböző formáinak kialakítása, természetes beszéd ösztönzése										
A gyermek erkölcsi tulajdonságainak és akaratának szokás- és normarendszerének megalapozása.										
Társas kapcsolatok létrehozása érdekében az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő és megtartó képességének formálása.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Az óvodapedagógus olyan környezetet teremt, amelyben a hagyományápolás természetes tevékenység.										
A hagyományörzésünk hassa át a teljes nevelési folyamatot, mert így az a gyermek személyiségét gazdagítja, beépül a gyerekek és a felnőttek teljes tevékenység rendszerébe és kitejlesíti a családokkal való együttműködést.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
A nyelvi kommunikációs készség megalapozása biztosítja a későbbi nyelvtanulási kedv felkeltését.										
A nemzetiségi nevelés célja és feladata, hogy...ápolja és fejlessze a nemzetiségi életmódhoz, kultúrához kötődő hagyományokat és szokásokat.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Belső ellenőrzés

A belső ellenőrzés általános rendje:

- kötelező dokumentumok ellenőrzése
 - vezetésének folyamatossága
 - kötelező tartalmak megléte (csekk lista)
 - Az Ovikréta működtetése, ennek ellenőrzése
- tartalmi ellenőrzés
 - a tevékenységek mennyiben járultak hozzá a gyermekek személyiségének sokoldalú, harmonikus fejlődéséhez
 - milyen mértékben sikerült megvalósítani a tevékenységek közötti komplexitást, integrációt
 - megvalósítás tudatossága, intézményi szabályozóknak való megfelelés

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Ellenőrzést végzők
1. negyedév szeptember – november	Törvényességi megfelelés	Ovikréta	Főigazgató
2. negyedév december- február	Folyamatosság	Ovikréta Foglalkozások, megbeszélések	Főigazgató
3. negyedév március- május	A tevékenységek mennyiben járultak hozzá a gyermekek személyiségének sokoldalú, harmonikus fejlődéséhez	Foglalkozás tervezetek Foglalkozások Megbeszélések	Főigazgató
4. negyedév június- július	A játék feltételeinek biztosítása	A spontán játék és a közvetett irányított játék során	Főigazgató

Gyermeki értékelés

- Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követjük, dokumentáljuk, elemezzük és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsoljuk, szükség esetén fejlesztési tervet készítünk. Az Ovikréta felületére folyamatosan feltöltjük.
- A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolunk szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

Intézményértékelési feladatok

Pedagógiai folyamatok	Az értékelés tények alapján, objektíven történik.
Személyiség és közösségfejlesztés	A beszámolókból követhetők a feladatok megvalósításának eredményei
Eredmények	Eredményességről szóló információk belső nyilvánossága
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	A belső tudásmegosztásra hangsúlyt fektetünk
Intézmény külső kapcsolatai	A pedagógiai programmal összhangban a vezetés irányításával történik
Pedagógiai munka feltételei	A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről beszámolnak
A megfogalmazott céloknak való megfelelés	Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában megfogalmazottakat.

Felnőttek munka- és tűzvédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje**Munka-, és tűzvédelmi oktatás:**

Székhely/ Időpont/Oktató	
Fészek Német Nemzetiségi Óvoda és Mini Bölcsőde 8415 Nagyesztergár, Radnóti M. utca 43.	Tűzvédelmi felelős: Haász János 2024.szeptember.

Intézményi tűzriadó:

2024. június 8.

Egészségügyi vizsgálat:

Székhely/ Időpont	
Dr. Juhász Ágnes 8420 Zirc, Kossuth u. 18.	A dolgozók kötelező éves orvosi vizsgálatának lejárta előtti időpontokban.

Az intézmény alapszolgáltatásai:

Fejlesztési terület			
ssz.	Speciális terület	Szolgáltatást biztosító	Igénybe vevők létszáma
1.	Utazó logopédus	VMPSZ Zirci Tagintézménye Lezsák Zsanett- logopédus	8 fő
2.	SNI, BTM gyermekek győgyopedagógiai ellátása	Folytyikné Tirkli Melinda fejlesztő pedagógus	8 fő
3.	Utazó logopédus 3 évesek felmérése	VMPSZ Zirci Tagintézménye Lezsák Zsanett	13fő
5.	Hittan	Schäffer Zoltán plébános	15 fő

-
-

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év 2023. szeptember 1-től (csütörtök) 2024. augusztus 31-ig (csütörtök) tart.

Belső kapcsolatok, együttműködés kommunikáció:

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt (5) munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel a 11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelet alapján.

A nevelőtestületi tanácskozásainkon a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak részvétele az alkalmoszerű szervezés függvényében kötelező.

Nevelés nélküli munkanap időpontja és felhasználása:

Sorszám	Felhasználás tárgya	Időpont	Felelős
1.	Diab-mentor továbbképzés elvégzése	2024. október 07.	intézményvezető óvodapedagógusok dajkák
2.	Nevelőtestületi kirándulás	2025. április 25.	intézményvezető

A nevelés nélküli munkanapon igény szerint gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Nevelőtestületi értekezletek

Sorszám	Felhasználás tárgya	Időpont	Felelős
1.	2024-2025. évi Munkaterv tartalmának véglegesítése Aktuális feladatok	2024. szeptember 02.	főigazgató óvodapedagógusok
2.	1. félév értékelése, valamint a 2. félév feladatainak átbeszélése Aktuális feladatok	202. 01. 06.	főigazgató óvodapedagógusok
3.	2. félév értékelése Év végi beszámoló előkészítése Aktuális feladatok	2025. április 28.	főigazgató óvodapedagógusok
4.	Nevelési év évváró értekezlete	2025. 05.26.	főigazgató

Esetmegbeszélések:

Ssz.	Időpont	Téma
1.	szükség szerint	Aktuális feladatok
2.	szükség szerint	Aktuális feladatok
3.	szükség szerint	Aktuális feladatok

Óvodai beíratás:

A fenntartó által megjelölt időpontban:

2025. április 14.-15.

Szünetek időtartama - a nyári zárva tartás tervezett időpontja:**Iskolai szünetek időpontjai:**

- **őszi szünet:**

2024. október 26-tól november 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25.(péntek). A szünet utáni első tanítási nap november 4.(hétfő).

Ebben az időszakban nincs új ismeret átadás.

- **téli szünet**

2024. december 21-től 2025. január 5-ig tart. A szünet előtti utolsó nevelési nap 2024. december 20.(péntek). A szünet utáni első nevelési nap 2025. január 6.(hétfő)

December 21-től december 29-ig az óvoda zárva tart. A többi napon nincs új ismeret átadás.

- **tavaszi szünet**

2025. április 17-től április 28-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16(szerda). A szünet utáni első tanítási nap 2024. április 28. (hétfő).

Ebben az időszakban nincs új ismeret átadás.

Tapasztalataink szerint az iskolai szünetek idején a gyermeklétszám jelentősen csökken, így ezeken a napokon az intézmény összevont csoportban üzemel, vagy előzetes szülői igény felmérése mellett a fenntartó jóváhagyásával zárva tart.

A nyári zárva tartás tervezett időpontja:

2025.augusztus 1. (péntek) augusztus 31-ig (vasárnap). A szünet előtti utolsó munkanap

2025. július 31 (csütörtök). A szünet utáni első munkanap szeptember 01.(hétfő).

Közösségfejlesztés:

A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai:

Ünnepek – jeles napok	Időpont	Felelős	Forma
Falumúzeum látogatás	2024. 10.21.	óvodapedagógusok	zárt
Állatok világnapja	2024.10. 04.	Csaba Ildikó	zárt
Őszi vásár	2024. 11.22.	óvodapedagógusok	zárt
Nemzeti ünnep	2024. 10. 22.	óvodapedagógusok	zárt
Márton nap	2024. 11. 11.	Napocska csoport	nyílt
Idősek napja	2024.10.04.	Nagy csoportosok	zárt
Mikulás	2024. 12. 06.	Nagy Tiborné	zárt
Advent 1-4. vasárnapja	2024. 12.02. 12. 09. 12. 16. 12. 20.	óvodapedagógusok	zárt bölcsődével közösen
Adventi vásár	2024. 12.9 - 14. 7-11	Nagy Tiborné SZMK	nyílt
Falu karácsonya	2024. 12. 19.	nagy csoportosok	nyílt
Farsang	2025. 02. 14.	óvodapedagógusok	zárt
Március 15.	2025. 03. 14.	óvodapedagógusok	nyílt
Víz világnapja	2025. 03. 22.	óvodapedagógusok	zárt

Húsvét: „Jön a nyuszi”	2025. 04. 16.	Manó csoport	zárt
Föld napja	2025. 04. 22.	óvodapedagógusok	zárt
Madarak és fák napja	2025. 05. 10.	óvodapedagógusok	zárt
Családi sportnap	2025. 05. 09.	Napocska csoport	nyílt
Évzáró Napocska csoport	2025.05.29.	Óvodapedagógusok	nyílt
Évzáró Manó csoport	2025. 05.30.	Óvodapedagógusok	nyílt
Rendőr nap	2025. 05. 22.	Óvodapedagógusok	
Tűzoltó nap	2025. 05. 23.	Csaba Ildikó	zárt
Gyermeknap	2024. 06. 06.	Óvodapedagógusok	
Gyermekek születés napja	folyamatos	óvodapedagógusok	zárt

Térítés ellenében való szolgáltatás:

Bábszínházi előadások	Időpont	Felelős	Forma
------------------------------	----------------	----------------	--------------

A bábszínházi előadások szervezése folyamatban van

Eredmények:

Az eredmények csoportonként a csoportnaplóban, havi lebontásban a cél- és feladat oldalakon találhatóak.

- AZ ÓVODA KAPCSOLATAI**

Szülői értekezletek

A szülői értekezletek csoportszinten kerülnek megszervezésre. A csoportok szülői értekezletein az adott csoportban dolgozó óvodapedagógusok vesznek részt. A szülői értekezletekről készített feljegyzéseket és a szülők által aláírt jelenléti íveket a csoportnaplók tartalmazzák.

A szülői értekezletek időpontja 16⁰⁰ óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Csoportonkénti	Időpont
1.	2024. 09. 04.
2.	2025. 01. 14.
3.	2025.05. 13.

Elvárás minden óvodapedagógustól, hogy a szülőket tájékoztassa az alábbi területeken/témákban:

- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- Csoportprofil bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információáramlás kialakítása és gyakorlata

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata →”Szülők délelőttje”
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés

- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában

Fogadó órák:

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Csoportonként	Időpont	Felelős
1.	2024.november 20-27.	Nagy Tiborné
2.	2025.május7-14.	Nagy Tiborné

A Szülői Szervezet tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

Csoport	Delegált szülő
Manó	Mentes Nikolett Tóth Enikő Janni Marianna
Napocska	Hoffmann Zsoltné Lezsák Vánik Anita Nedvesi Diána

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Ssz.	Téma	Időpont	Felelős
1.	SzMK éves munkatervének elkészítése Elnökválasztás	2024. 09.20.	Nagy Tiborné
2.	1. félév tapasztalatai 2. félév aktuális feladatainak előkészítése	2025. 01. 16.	SZMK elnöke
3.	Éves értékelés, tapasztalatok	2025. 05. 20.	SZMK elnöke

Az SZMK éves munkatervet készít, amely az intézményi munkaterv melléklete.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Résztevők	Megnevezés	Időpont	Felelős
Leendő óvodásaink szüleikkel	Óvoda Kukucska	2025. 04.14.	Nevelőtestület

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Területi védőnő	Székhely
Klauszné Jely Zsuzsanna	8420 Zirc, Kossuth Lajos u. 18.

Óvoda egészségügyi ellátás vonatkozásában éves munkatervet készít, amely az intézményi munkaterv 2. sz. melléklete.

Évente egy alkalommal fogászati szűrésen vesznek részt a gyerekek. A szűrést Dr. Szakál Tünde végzi a zirci fogászati szakrendelőben.

Kapcsolattartás egyéb területei

A **fenntartóval**, Nagyesztergár Község Önkormányzatával való kapcsolattartás folyamatos. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Német Nemzetiségi Önkormányzattal együttműködési megállapodás szerint tartjuk a kapcsolatot.

pedagógiai munka feltételei

Helyzetelemzés:

ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK
<ul style="list-style-type: none"> • Alacsony gyermeklétszám-differenciált nevelés • Integráció • Nemzetiségi nevelés • Megújulásra, önképzésre nyitott pedagógusok • Szakmájuk iránt elhivatott alkalmazottak • Dajkák szakképzése • Jeles napok feldolgozása 	<ul style="list-style-type: none"> • Kis-létszámú nevelőtestület – nincs munkaközösség • Intézmények közötti szakmai kapcsolat
<ul style="list-style-type: none"> • Só szoba • Zöld, esztétikus udvar 	<ul style="list-style-type: none"> • Kevés udvari játék • Kicsi bölcsődei udvar

<ul style="list-style-type: none">• IKT eszközök: laptop, ruter, projektor• Felújított épület	
LEHETŐSÉGEK <ul style="list-style-type: none">• Módszertani és szakmai programok szervezése• Hospitációk• Kulturális referenssel való együttműködés• Alapítványi támogatás	VESZÉLYEK <ul style="list-style-type: none">• Óvodapedagógus hiány

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A munkatervet készítette: az intézmény nevelőtestülete

A nevelőtestület képviselőjében és hatáskörében...../2024. iktatószámmal jóváhagyta az intézmény főigazgatója.

Ph.

.....
főigazgató

Az óvoda Munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

Az óvodában működő alkalmazottak közössége

Kelt:.....

.....
Alkalmazottak közössége nevében aláírás

Az óvodában működő Szülői Szervezet

Kelt:.....

.....
a Szülői Szervezet nevében aláírás

Német Nemzetiségi Önkormányzat

Kelt:.....

.....
NNÖ

Fenntartó - Nagyesztergár Község Önkormányzata

Kelt:.....

.....
Fenntartó

Az óvoda nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében a 2024/2025. évre szóló Munkatervét.....napján tartott határozatképes ülésén a/2024. számú határozatával elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt:.....

.....

A nevelőtestület nevében aláírás