

1. napirendi pont

## ELŐTERJESZTÉS

**Nagyesztergár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. május 27. napján tartandó rendes, nyilvános ülésére**

**Tárgy:** Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2021. (XI.19.) önkormányzati rendelet módosítása.

**Előterjesztő:** Szirbek Tiborné polgármester

**Az előterjesztést előkészítette:** dr. Varga-Arany Dominika jegyző

**Szavazás módja:** minősített többség

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 51. § (1) bekezdése értelmében:

*A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik: a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről; b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról; c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről; d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről; e) a nyilvánosság biztosításáról; f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról; g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról; h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről; i) a közmeghallgatásról; j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól; k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről; l) a képviselő-testület bizottságairól.*

Fillér Kornél alpolgármester és Spirk Milán képviselő jelezték, hogy szeretnék módosítani az SZMSZ-t. Kérték, hogy kerüljön bele, hogy a továbbiakban ne csak elektronikus úton kerülhessenek kiküldésre a meghívók, illetve az előterjesztések.

Fillér Kornél alpolgármester kérte továbbá, hogy kerüljön kivételre az SZMSZ 38. § (4) bekezdése, miszerint a jegyzői tisztség betöltetlensége, vagy a jegyző tartós akadályoztatása esetén – legfeljebb 6 hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a Dudari Közös Önkormányzati Hivatal adóigazgatási ügyintézője látja el.

Tekintettel arra, hogy az Möt.v. 82. § (3) bekezdése kifejezetten tartalmazza, hogy „A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik a jegyzői feladatok ellátásának módjáról”, így az Alpolgármester Úr által kért módosítás jogszabályellenes lenne.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-ában foglaltak szerint a Jegyző Asszony, mint a jogszabály előkészítője felmérte a rendelet-tervezet elfogadásának várható következményeit. A felmérés a következők szerint eredményt hozta:

1.A rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai: a rendelet módosítása többletköltségeket eredményez, tekintettel az előterjesztések, költségvetési táblák nyomtatására.

2. A rendelet környezeti és egészségi következményei: nincs.

3. A rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: az ügyintéző tekintetében adminisztrációs teherként jelenik meg az előterjesztések nyomtatása, borítékolása, az átvétel egyeztetése.



4. A rendelet megalkotásának szükségessége, valamint a jogalkotás elmaradásának várható következményei: nincs.

5. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:  
a rendelet alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak, azonban a nyomtatási költségek emelkedni fognak ezáltal.

Jegyző Asszony elkészítette a módosított SZMSZ-t, így kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatását követően döntsön annak elfogadásáról.

Nagyesztergár, 2025. május 21.

**Tisztelettel:**

  
  
**Szirbek Tiborné**  
**polgármester**



**Nagyesztergár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2021. (XI.19.)  
önkormányzati rendelete**

**az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Nagyesztergár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el.

*I. Fejezet*  
**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**1. Az önkormányzat és jelképe**

**1. §**

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Nagyesztergár Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat)
- (2) Az önkormányzat székhelye: 8415 Nagyesztergár, Radnóti Miklós utca 58.
- (3) Az önkormányzat jogi személy.
- (4) Az önkormányzat feladat- és hatáskörei – a Szervezeti és Működési Szabályzat, illetve más önkormányzati rendelet eltérő rendelkezése hiányában – Nagyesztergár Község Képviselő-testületét illetik meg.

**2. §**

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló.
- (2) A község címere: Csücskös talpú pajzs kék mezejében zöld talajból kinövő, természetes színű sokágú fa áll, lombkorona nélkül, csúcsán álló, előre tekintő ezüst madárral. A kék mezőben hegyükkel felfelé, élükkel kifelé nézve, elöl ekevas, hátul csoroszllya lebeg, mindkettő ezüsből: a talajból egy sor kalászos gabona magasodik aranyból.
- (3) Község zászlaja: Függőlegesen egy oldalon hímzett, szürke alapon, a zászló közepén található a címer, alatta fekete színnel hímezve, félkörívesen a község megnevezése
- (4) A jelképekről és azok használatának rendjéről külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

**3. §**

- (1) Az önkormányzat kör alakú bélyegzőjén közepén Magyarország címerének rajzolata, a címer körül kör alakban a következő felirat olvasható: Községi Önkormányzat Nagyesztergár
- (2) A polgármester kör alakú bélyegzőjén közepén Magyarország címerének rajzolata látható, körülötte kör alakban a következő felirat olvasható: Polgármester Nagyesztergár.

(3) A jegyző kör alakú bélyegzőjén középen Magyarország címerének rajzolata látható, körülötte kör alakban a következő felirat olvasható: Jegyző Dudar.

(4) A Dudari Közös Önkormányzati Hivatal Nagyesztergári Kirendeltsége kör alakú bélyegzőjén középen Magyarország címerének rajzolata látható, körülötte kör alakban a következő felirat olvasható: Dudari Közös Önkormányzati Hivatal Nagyesztergári Kirendeltsége Nagyesztergár.

(5) Az önkormányzat és szervei által használt bélyegzőkről bélyegző nyilvántartást kell vezetni, mely tartalmazza a bélyegzők megnevezését, lenyomatát, a használatra átvevő aláírását, a használatba adás, illetve a visszavétel idejét, valamint az elvesztés és a megsemmisítés tényét. A bélyegző nyilvántartás vezetésének szabályait a jegyző által kiadott szabályzat rögzíti.”

## **2. Az önkormányzat szervei**

### **4. §**

(1) Az önkormányzati feladatokat az önkormányzat és szervei: a képviselő testület, a polgármester, a képviselő-testület bizottsága, a jegyző, a közös önkormányzati hivatal és a részvételével működő társulás látja el.

(2) A képviselő testület bizottsága: Ügyrendi Bizottság

(3) A képviselő-testület közös hivatalt hoz létre Dudar Község Önkormányzatával, Dudari Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Közös Önkormányzati Hivatal) elnevezéssel.

(4) Az Önkormányzat az alábbi társulásokban vesz részt a feltüntetett feladatok végrehajtása érdekében:

- a) Zirci Járás Önkormányzati Társulása – szociális, gyermekjóléti és egészségügyi feladatok,
- b) Dudar Környéki Szennyvízcsatorna- és Szennyvíztisztítómű Fejlesztési Önkormányzati Társulás – szennyvízelvezetéssel kapcsolatos feladatok,
- c) Észak-Balatonai Térség Regionális Települési Szilárdhulladék Kezelési Önkormányzati Társulás – szilárd hulladékkezeléssel kapcsolatos feladatok,
- d)

## *II. Fejezet*

### *AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE*

### **5. §**

(1) A Képviselő-testület - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) keretei között - önállóan szabályozhatja, egyedi ügyekben szabadon igazgathatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket.

(2) A Képviselő-testület - figyelemmel a kötelezően ellátandó feladatokra, anyagi lehetőségeitől függően - az önkormányzat éves költségvetésében meghatározza, hogy a helyi közszolgáltatások körében mely feladatokat, milyen mértékben és módon látja el.

(2a) A Képviselő-testület dönt az önkormányzatok, önkormányzati költségvetési szervek számára kiírt pályázatok benyújtásáról.

(2b) A Képviselő-testület Nagyesztergár Beszerzési Szabályzatában foglaltak szerint dönt az ajánlattételi felhívásra beérkezett ajánlatok elbírálásáról.

(3) A Képviselő-testület a törvények által előírt kötelező feladatainak ellátásán túl, külön önkormányzati rendelettel önként vállalhat feladatot.

(4) A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni. Szükség esetén a feladatellátás felvállalása előtt szakértő közreműködése is igénybe vehető.

(5) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik. A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a Képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításhoz szükséges költségvetési forrásokat.

## 6. §

### III. Fejezet A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

#### 3. A települési képviselő

## 7. §

(1) A települési képviselő Nagyesztergár Község egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választói érdekeit. A települési képviselő köteles:

- a) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselőtestület és szervei tekintélyének, jó hírnevének megőrzését munkájával segíteni,
- b) kapcsolatot tartani választóival, tájékoztatni őket a képviselőtestület döntéseiről, rendezvényeiről,
- c) lehetőség szerint részt venni az önkormányzat rendezvényein,
- d) a részére előterjesztésként megküldött iratanyagot áttekinteni,
- e) a testületi üléseken megjelenni, a képviselő-testület munkájában és döntéshozatali eljárásában részt venni. Amennyiben az önkormányzati képviselő, annak az ülésnek az időpontjától, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén, úgy megbízatása megszűnik,
- f) amennyiben a települési képviselő a képviselő-testületi ülésen nem tud részt venni, azt írásban (levél, e-mail) köteles jelezni az ülés vezetője felé.

(2) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására – annak ismertté válását követően azonnal – a Képviselő-testület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása az Ügyrendi Bizottság hatáskörébe tartozik.

(3) A bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.

(4) A bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a Képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. Ha a képviselő személyes érintettségét nem jelenti be, és az köztudomású, vagy a Képviselő-testület azt megállapítja, a Képviselő-testület határozatban rögzíti, hogy a képviselő törvényben előírt kötelezettségének nem tett eleget. A Képviselő-testület külön határozattal dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról is.”

## 8. §

(1) A Képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő.

(2) A Képviselő-testületet a polgármester képviseli.

#### **4. Munkaprogram, munkaterv**

##### **9. §**

A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart. A testületi ülések ütemezését a munkaterv tartalmazza.

##### **10. §**

(1) Az éves munkaterv tervezetét a jegyző készíti el és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

(2) A munkatervet a képviselő-testület a tárgyévv elején tartott képviselő-testületi ülésen fogadja el.

(3) A munkaterv tartalmazza:

- a) az ülések tervezett időpontját, napirendjét,
- b) a napirendek előterjesztőinek megnevezését és
- c) a bizottsági kijelölést, ha az előterjesztést a bizottságnak kell tárgyalnia.

#### **5. Az ülés összehívása, vezetése**

##### **11. §**

(1) A Képviselő-testület alakuló ülést, munkaterv szerinti rendes ülést, és rendkívüli ülést, más önkormányzat képviselő-testületével együttes ülést tart.”

(2) A Képviselő-testület alakuló, munkaterv szerinti rendes és rendkívüli üléseinek helye a Nagyesztergári Község Tanácssterme (8415 Nagyesztergár Radnóti Miklós utca 58.).

(3) A nyilvános ülésen a hallgatóság csak az ülés terem kijelölt helyein foglalhat helyet, az ülés rendjét nem zavarhatja.

(4) Ha a körülmények indokolják a Képviselő-testület rendkívüli ülést tart.

(5) A polgármester köteles 15 napon belül a rendkívüli ülést összehívni, ha:

- a) azt jogszabály kötelezővé teszi,
- b) a képviselők legalább egynegyedének írásban benyújtott indítványára.

(6) Nagyesztergár Község Önkormányzat Képviselő-testülete Dudar Község Önkormányzat Képviselő-testületével – mindkét önkormányzatot érintő ügyek tárgyalására – együttes képviselő-testületi ülést tart.

(7) Együttes ülést kell tartani:

- a) a Közös Hivatal költségvetésének és költségvetése beszámolójának elfogadásához
- b) intézmény-fenntartási hozzájárulások mértékéről való megállapodására,
- c) amely döntéshez jogszabály együttes ülés tartását írja elő.
- d) bármely önkormányzatokkal történő együttműködés esetén: közös beruházás indításának jóváhagyásához, közös beruházáshoz igényelhető támogatás benyújtásakor,

(8) Az együttes képviselő-testületi ülést, a polgármesterek előzetes szóbeli megállapodása alapján az ülés helyéül jelölt település polgármestere hívja össze. Az együttes ülést az ülés helyéül jelölt település polgármestere vezeti.

(9) Az együttes ülés határozatképes, ha az önkormányzatok képviselő-testületei külön-külön határozatképesek.

(10) Egyszerű többséget igénylő javaslat elfogadásához az önkormányzatonként jelen lévő települési képviselők képviselő-testületenkénti több mint a felének igen szavazata szükséges.

(11) Az együttes testületi ülésen hozott döntéseket mindegyik önkormányzat képviselő-testülete külön-külön határozatába foglalja.

## 12. §

(1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén a képviselő-testület tagjai közül megválasztott alpolgármester hívja össze és vezeti.

(2) A tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetve akadályoztatásuk, kizártságuk esetén az ülés összehívására és vezetésére a korelnök jogosult.

## 6. Meghívó

### 13. §

(1) A meghívót és az előterjesztéseket az ülés tervezett időpontja előtt 5 nappal kell a képviselők és meghívottak részére elektronikusan (kizárólag PDF állományként) és - kérésre - nyomtatásban (költségvetési táblázatokat A3 méretben), mindkét esetben oldalszámozással ellátva kell eljuttatni.

(2) A képviselő-testület sürgős döntést igénylő esetben írásos meghívó nélkül is összehívható (pl. telefonon, üzenet útján). Az érdekelteket az ülés időpontjáról és indokáról legalább 1 nappal az ülés napját megelőzően értesíteni kell.

(3) A jegyző a képviselő-testület ülésének helyéről, időpontjáról és napirendjéről tájékoztatja a lakosságot (hirdetőtábla, önkormányzat honlapja).

(4) A bizottság előterjesztésekkel kapcsolatos állásfoglalását az ülés napján át kell adni a képviselőknek.

(5) A Képviselő-testület ülésére szóló meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét,
- b) időpontját,
- c) a javasolt napirendi pontokat és
- d) az előterjesztők nevét.

(6) A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket és a határozat-tervezeteket.

(7) A meghívót a polgármester írja alá. Akadályoztatása esetén a 12. §-ban meghatározott helyettesítési szabályokat kell alkalmazni.

(8) A határozatképtelen testületi ülést a polgármester 8 napon belül köteles összehívni, ugyanazon napirend tárgyalására.

## **7. Meghívottak**

### **14. §**

A Képviselő-testület tagjai mellett, állandó meghívottként - tanácskozási joggal – a Képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a)* a napirendi pontok előterjesztőit,
- b)* a jegyzőt,
- c)* a Képviselő-testület által megbízott könyvvizsgálót a véleményezési körébe tartozó napirendekhez,
- d)* a napirend tárgya szerint illetékes szervek vezetőit,
- e)* az előterjesztés kapcsán érintett magánszemélyt, jogi személyt vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági szervezetet, illetve annak meghatalmazottját,
- f)* a napirend szerint érintett civil szervezetet, valamint
- g)* akinek meghívását a polgármester indokoltnak tartja.

## **8. Előterjesztések**

### **15. §**

(1) Előterjesztésnek minősül a rendelet-tervezet, a határozati javaslat, a beszámoló és a tájékoztató.

(2) Az előterjesztés készülhet írásban és lehet szóbeli is.

(3) Indokolt esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek az ülésen történő kiosztását.

(4) Az ülés napirendi pontjának előterjesztője lehet:

- a)* a polgármester,
- b)* a képviselő-testület tagja,
- c)* a képviselő-testület bizottsága,
- d)* a jegyző, valamint
- e)* a képviselő-testület által felkért személy vagy szervezet képviselője.

(5) Az előterjesztéseket a törvényesség biztosítása érdekében a jegyző ellenőrzi.

(6) A törvényességi ellenőrzés biztosítása érdekében, az előterjesztéseket legkésőbb 8 nappal az ülés előtt le kell adni a jegyzőnek.

## **9. Sürgősségi indítvány**

### **16. §**

(1) Sürgősségi indítványt a polgármester, a képviselők, vagy a jegyző terjeszthet elő.

(2) Az indítványt - a sürgősség tényének rövid indoklásával és az indítvány megküldésével – írásban az ülés előtt legalább 24 órával a polgármesterhez kell benyújtani.

(3) A sürgősség elfogadásáról a Képviselő-testület minősített többséggel határoz. A sürgősség elfogadása esetén a Képviselő-testület az indítványt napirendre tűzi.

## **10. Az ülésvezetés szabályai**

## 17. §

(1) A polgármester az ülés megnyitásakor megvizsgálja a képviselő-testület határozatképességét, kihirdeti az arra vonatkozó megállapításait.

(2) A polgármester a napirend tervezetét a képviselő-testület elé terjeszti. A napirend tervezete tartalmazza a tárgyalandó előterjesztések tárgyának megjelölését, azok előterjesztőjét. A képviselők kezdeményezhetik valamely napirendi pont elhagyását, elnapolását, illetve a javasolt sorrend megváltoztatását.

(3) A polgármester a napirend tervezetét szóban kiegészíti az ülésen kiosztott anyagok napirendre vételére vonatkozó javaslattal. Az ülésen kiosztott előterjesztés tárgyalására csak halasztást nem tűrő esetben a polgármester külön engedélye és a jegyző törvényességi véleménye alapján kerülhet sor.

## 11. A tanácskozás rendje

### 18. §

(1) A Képviselő-testület ülését a polgármester vezeti.

(2) Az ülés megnyitása és a határozatképesség megállapítása után a polgármester tájékoztatást ad a két képviselő-testületi ülés között történt fontosabb eseményekről, döntésekről.

(3) Ezt követően a polgármester:

- a) javaslatot tesz a napirendre,
- b) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja, összefoglalja a vitát, valamint
- c) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a javaslatokat és kihirdeti a szavazás eredményét.

(4) Az ülés vezetésével kapcsolatban a polgármester feladata a tanácskozás rendjének fenntartása.

(5) Ha valamely képviselő a szabályzat tanácskozási rendre vonatkozó szabályait megszegi, vagy felszólalása során a testület tekintélyét, illetve valamelyik képviselőt sértő kifejezést használ, akkor a polgármester rendre utasítja. A rendreutasítás ellen felszólalni, vagy azzal vitába szállni nem lehet.

(6) Ha a képviselő-testület ülésének rendjét a hallgatóság soraiból zavarják, akkor a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, akkor a polgármester az egész hallgatóságot figyelmezteti, s felhívja a figyelmet a rendet sértő magatartás abbahagyására.

(7) Ismételt felszólítás eredménytelensége esetén a polgármester a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, akkor a teljes hallgatóságot kiutasíthatja az ülésteremből.”

## 12. A napirend tárgyalása

### 19. §

(1) A polgármester minden napirendi pontról - kivéve a tájékoztató jellegű napirendeket - külön vitát nyit.

(2) A napirendi pont tárgyalásakor elsőként mindenkor annak előterjesztőjét illeti a szó. Legfeljebb 5 perc időtartamban a döntéshozatalt befolyásoló, szóbeli kiegészítést fűzhet az írásbeli előterjesztéshez.

(3) Ezt követően a bizottság elnöke ismerteti az előterjesztéssel kapcsolatos bizottsági véleményt, állásfoglalást.

(4) Az előterjesztő esetleges szóbeli kiegészítését követően az előterjesztőhöz kérdéseket lehet intézni, egyszer maximum 2 percben, amelyekre válaszolnia kell.

(5) A kérdésekre adott válaszokat követően a polgármester a döntést igénylő napirendi pont felett a tájékoztatók és a kérdésekre, interpellációkra adott válaszok kivételével vitát nyit.

(6) A képviselői felszólalásra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A képviselő ugyanahhoz a napirendi ponthoz legfeljebb kétszer szólhat hozzá. Az első hozzászólása legfeljebb 5 percig tarthat és egy alkalommal élhet ismételt hozzászólással és 2 perc időtartamban reagálhat.

(7) A napirendben érintett állampolgároknak a polgármester a napirenden szereplő ügyben hozzászólási lehetőséget ad, amennyiben az állampolgár azt írásban, felszólalásának rövid tartalmát a polgármesternek az ülés megkezdéséig, vagy annak szünetében jelezte. A felszólalás időtartama maximum 2 perc.

(8) A tanácskozási joggal rendelkező meghívottak a tevékenységi körüket érintő előterjesztések kapcsán felszólalhatnak. A felszólalás időtartama maximum 5 perc.

(9) Az időkorlátok alól a polgármester - a tárgyalt téma fontosságára figyelemmel - felmentést adhat.

(10) Bármikor szót kérhet:

- a) az előterjesztés készítője,
- b) bármely képviselő ügyrendi kérdésben és
- c) a jegyző, ha törvényességet érintő észrevételt kíván tenni.

(11) A felszólalások után a polgármester a vitát lezárja. A vita lezárásáról szóló döntését a polgármester kimondja.

(12) Szavazás előtt az előterjesztő, vagy kérésére az előterjesztés készítője maximum 5 percben válaszol a vitában elhangzottakra, véleményt nyilvánít a határozati javaslatához elhangzott indítványokról, és legkésőbb ekkor nyilatkozik arról, hogy az elhangzott kiegészítéseket és módosító javaslatokat elfogadja-e. Az előterjesztő által elfogadott módosításokat, kiegészítéseket a napirendre vonatkozó eredeti döntési javaslat részének kell tekinteni.

(13) A válasz után a polgármester az elhangzott módosító javaslatokat összefoglalja és szövegszerűen, az eredeti javaslatához illeszkedő módon ismerteti, annak megjegyzésével, hogy azt az előterjesztő elfogadta-e.

(14) Szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a döntési javaslat törvényességével kapcsolatosan észrevételt kíván tenni.

### **13. A képviselő-testület döntései**

#### **20. §**

(1) A Képviselő-testület rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.

(2) A Képviselő-testület számozott határozat nélkül, de jegyzőkönyvi rögzítéssel dönt:

- a) az ülés napirendjének elfogadásáról,

- b) ügyrendi kérdésekben,
- c) név szerinti szavazás elrendelésében,
- d) a döntési javaslaton belüli alternatívák elfogadásakor,
- e) módosító indítvány elfogadása kérdésében, valamint
- f) interpellációkra, képviselői kérdésekre adott válaszok elfogadásakor.

(3) A rendelet kihirdetésének helyben szokásos módja a Közös Önkormányzati Hivatal Nagyesztergári Kirendeltségén található hirdetőtábláján történő kifüggesztés.

(4) A rendelet közzétételének módjai:

- a) az Önkormányzat Közös Önkormányzati Hivatal Nagyesztergári Kirendeltségén elhelyezett hirdetőtábláján,
- b) az Önkormányzat honlapján történő közzététel

(5) A döntéseket meg kell küldeni azon szervezeteknek, szervezeteknek és intézményeknek, amelyek számára az feladatot, vagy hatáskört állapít meg.

## **14. A döntéshozatal**

### **21. §**

A Képviselő-testület határozatképességére az Mötv. rendelkezése az irányadó.

### **22. §**

(1) A képviselő-testület döntéseit egyszerű szótöbbséggel vagy minősített többséggel hozza.

(2) Minősített többség kell a Mötv-ben meghatározottakon túl, következő esetekben:

- a) gazdasági program elfogadása,
- b) hitelfelvétel,
- c) önkormányzati vagyon elidegenítése, vállalkozásba történő bevitele,
- d) a képviselő-testület hatáskörének átruházása,
- e) díszpolgári cím, elismerő díj adományozása, valamint
- f) fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása.

(3) A képviselő döntése meghozatalakor „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavazhat. A nyílt szavazás az ülésvezető döntéstervezetet tartalmazó kérdésére adandó válaszként kézfelemeléssel történik.

(4) A javaslat elfogadásához egyszerű szótöbbség esetén, a jelenlévő települési képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

### **23. §**

(1) Név szerinti szavazást rendelhet el a polgármester a 22. § (2) bekezdés b, c, f pontja szerinti esetekben, amennyiben a döntéshozatalra nem titkos szavazással kerül sor.

(2) Név szerinti szavazáskor a polgármester sorolja a jelenlévő képviselők nevét. A képviselők a nevük elhangzásakor „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.”

(3) Zárt ülésen történő döntéshozatal esetén bármely képviselő indítványozhatja a titkos szavazást, amelyről a képviselő-testület dönt.

(4) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, külön szavazó helyiség és urna igénybevételevel történik.

(5) A titkos szavazásnál a képviselő-testület által választott 3 tagú szavazatszámoló bizottság jár el.

(6) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, és a szavazásról jegyzőkönyvet készít.

(7) A szavazatszámoló bizottság jegyzőkönyve tartalmazza:

- a) a szavazás helyét és napját,
- b) a szavazás kezdésének és zárásának időpontját,
- c) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- d) a szavazás során felmerült körülményeket,
- e) a szavazás eredményét.

(8) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámoló bizottság tagjai, a jegyzőkönyv vezetője aláírják.

(9) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a képviselő-testületnek jelentést tesz.

### **15. A Képviselő-testület elé kerülő anyagok tartalmi követelményei és a benyújtásukra vonatkozó szabályok**

#### **24. §**

(1) A Képviselő-testület elé terjeszthető:

- a) előterjesztés,
- b) beszámoló,
- c) tájékoztató,
- d) képviselői indítvány,
- e) interpelláció, valamint
- f) kérdés.

(2) Az előterjesztés irányulhat rendelet alkotására, vagy határozat meghozatalára.

(3) A Képviselő-testület elé kerülő írásos előterjesztések főbb tartalmi elemei:

- a) a tárgy pontos meghatározás, annak áttekintése, hogy a téma szerepelt-e már korábban is napirenden, s ha igen, milyen döntés született,
- b) a meghozandó döntés indokainak bemutatása,
- c) a tárgykört rendező jogszabályok megjelölése,
- d) mindazon körülmények, összefüggések, tények és adatok bemutatása, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják,
- e) konkrétan jelölje meg az előterjesztés a feladatokat, a megvalósításhoz szükséges feltételeket és a végrehajtás során elérhető eredményeket,
- f) legyen a javaslat egyértelmű, szakszerű és végrehajtható, tartalmazza a végrehajtásért felelősök nevét, a végrehajtási határidő megjelölését, valamint
- g) a javaslatban utalni kell a korábban hozott határozatok további sorsára.

(4) A könyvvizsgálói véleményezés körébe tartozó előterjesztésekhez mellékelni kell a könyvvizsgáló jelentését. Ennek hiányában a javaslatról érvényes döntés nem hozható.

(5) Beszámoló készíthető:

- a) az önkormányzati hatáskör gyakorlásáról,
- b) a Képviselő-testület valamely határozatának végrehajtásáról,
- c) az interpellációk kivizsgálásáról, valamint
- d) a Képviselő-testület és szervei tevékenységéről.

(6) A tájékoztató olyan információk Képviselő-testület elé terjesztését jelenti, amelyek az önkormányzati döntések meghozatalát általános jelleggel támasztják alá, illetve amelyek valamely a település életével kapcsolatos jelenségnek, nem önkormányzati szerv tevékenységének megismerését segítik elő.

(7) Az indítvány javaslatot tartalmaz rendelet vagy határozat meghozatalára. Az indítványnak tartalmaznia kell a javasolt döntés főbb elemeit.

(8) Interpellációnak minősül az a felvetés, amelyben a képviselő valamilyen hibás, helytelen gyakorlatot jelez. A Képviselő-testület tagjai a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez és a jegyzőhöz írásban interpellációt intézhetnek önkormányzati feladatkörbe tartozó minden ügyben. Az írásban beadott interpellációkat a képviselő szóban 5 percben összefoglalhatja.

(9) Az interpellált 15 napon belül írásban köteles választ adni.

(10) Az interpellációra adott írásbeli választ a Képviselő-testület következő ülésén napirendre tűzi. A képviselő a válasz után nyilatkozik a válasz elfogadásáról. Ha a képviselő a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

(11) Kérdés minden olyan képviselő-testületi hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntés előkészítési jellegű felvetés, vagy tudakozódás, amely nem kapcsolódik a soron lévő napirend témájához.

## **16. Rendeletalkotás és határozathozatal**

### **25. §**

(1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a polgármester,
- b) a jegyző,
- c) a képviselő-testület bizottsága,
- d) a képviselő,
- e) a helyi székhelyű, bírósági nyilvántartásba vett alapítvány és egyesület.

(2) A rendelet-tervezet megszövegezéséről, majd a rendelet szövegének megszerkesztéséről a jegyző gondoskodik.

(3) Az önkormányzati rendeletet a Közös Önkormányzati Hivatal Nagyesztergári Kirendeltségének hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni.

### **26. §**

A jegyző köteles a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét naprakészen vezetni és a rendeleteknek az önkormányzat honlapján való folyamatos közzétételéről gondoskodni.

## **17. A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve**

## 27. §

(1) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv az Mőtv.-ben meghatározottakon túl tartalmazza:

- a) a polgármesternek a rend fenntartása érdekében tett intézkedéseit és
- b) az ülés bezárásának idejét.

(2) A testületi ülés jegyzőkönyvét kettő példányban kell elkészíteni. Az egyik példányt a jegyző kezeli, a másik az irattárban kerül elhelyezésre.

## 28. §

Az állampolgároknak a közgyűlés jegyzőkönyvébe történő betekintéssel kapcsolatos jogosultságára, valamint a zárt ülésről készülő jegyzőkönyvvel kapcsolatos szabályokra az Mőtv. rendelkezései az irányadóak.

## 18. Közmeghallgatás

### 29. §

(1) A Képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás időpontjáról és helyéről – legalább 8 nappal a közmeghallgatás előtt – a lakosságot tájékoztatni kell.

## IV. Fejezet SZERVEZETI SZABÁLYOK

### 19. A képviselő-testületi bizottságai

#### 30. §

(1) A Képviselő-testület bizottságai előkészítő, szervező és ellenőrző feladatokat látnak el.

(2) A bizottságok lehetnek:

- a) állandó bizottságok, és
- b) ideiglenes bizottságok

(3) A Képviselő-testület állandó bizottságaként létrehozott bizottság az Ügyrendi Bizottság, létszáma:3 fő

(4) A bizottságok tagjaira, valamint a bizottsági elnökök személyére a polgármester tehet javaslatot.

#### 31. §

(1) A bizottságok az önkormányzat szerveinek munkarendjéhez igazodóan, szükség szerint tartanak ülést. Az ülést az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén a bizottság ülését a bizottság megbízott tagja vezeti.

(2) Az ülésre szóló meghívó kiküldéséről a bizottság elnöke gondoskodik. A meghívó tartalmazza a bizottsági ülés helyét, időpontját, tervezett napirendjét.

(3) A meghívót legalább 5 nappal az ülés előtt ki kell küldeni. Sürgős döntést igénylő esetben a bizottsági ülés írásos meghívó nélkül is összehívható, legalább 2 nappal az ülés időpontja előtt.

(4) A bizottság ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni azokat, akiknek meghívását a napirend tárgyalásához a bizottság elnöke szükségesnek tartja.

### 32. §

(1) A bizottság a döntéseit egyszerű vagy minősített többséggel hozza.

(2) Minősített többség szükséges:

- a) az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálása során hozott döntéshez, valamint
- b) a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során hozott döntéshez.

### 33. §

A bizottság üléséről 2 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni, melyet a bizottság elnöke és egy tagja ír alá.

### 34. §

A bizottság tevékenységéről a képviselő-testület munkaterve szerint beszámol a képviselő-testületnek.

### 35. §

Az Mötv.-ben meghatározottakon túl az Ügyrendi Bizottság feladata:

- a) az önkormányzati képviselők és a polgármester összeférhetlenségének, méltatlanságának megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálása,
- b) a személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálása.
- c) a polgármester, az önkormányzati képviselők és hozzátartozóik, valamint a bizottságok nem képviselő tagjainak vagyonyilatkozatával kapcsolatos feladatok ellátása: vagyonyilatkozatok nyilvántartása, kezelése, őrzése, vizsgálata, képviselő-testület tájékoztatása,
- d)
- e) A 35 § a-c) pontjaiban foglalt hatáskörében eljárva hozott döntéseiről, amennyiben annak nyomán a képviselőtestület döntése szükséges, a bizottság nyújtja be a képviselőtestületi ülésre a testület döntését előkészítő előterjesztését.

## 20. Polgármester

### 36. §

(1) A polgármester Nagyesztergár Község Önkormányzatának törvényes képviselője, megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármester minden héten csütörtöki napon 14:00-16:00 közötti időpontban tart ügyfélfogadást.

(3) A polgármester fontos feladata

- a) a település fejlődésének elősegítése,
- b) a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülésének biztosítása,

- c) a lakosság önszerveződő közösségeinek támogatása, a szükséges együttműködés kialakítása,
- d) a képviselő-testület működési feltételeinek megteremtése, munkájának megszervezése,
- e) a települési képviselők és a bizottságok munkájának segítése, és
- f) a képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtásának megszervezése, ellenőrzése.

## **21. Alpolgármester**

### **37. §**

(1) A képviselő-testület 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ a képviselők közül. A képviselő-testület nem képviselő alpolgármestert nem választ.

(2) Az alpolgármester előzetesen egyeztetett időpontban fogadóórát tart a Közös Önkormányzati Hivatalban.

(3) A képviselő-testület a társadalmi megbízatású alpolgármester számára szerdai napokon 15 és 16 óra közötti időszakban, és időtartamban állapítja meg a munkarendet.

## **22. Jegyző**

### **38. §**

(1) A jegyző a feladatát az Mötv. 81. §-ában foglalt rendelkezések alapján látja el.

(2) A jegyző soron kívül írásban, vagy testületi ülésen jegyzőkönyvbe foglaltan köteles jelezni a képviselő-testület jogszabálysértő működése, valamint döntése esetén.

(3) A jegyző a jogszabálysértő döntések, illetve működés megelőzése érdekében, a részére, a rendelet 15 § (7) bekezdésében előírt határidőben átadott képviselő-testületi ülések előterjesztéseit törvényességi szempontból vizsgálja.

(4) A jegyzői tisztség betöltetlensége, vagy a jegyző tartós akadályoztatása esetén - legfeljebb 6 hónap időtartamra - a jegyzői feladatokat a Dudari Közös Önkormányzati Hivatal adóigazgatási ügyintézője látja el.

(5) A jegyző minden héten csütörtöki napon 8:00-15:30 közötti időpontban tart ügyfélfogadást.

## **23. Közös önkormányzati hivatal**

### **39. §**

(1) A képviselő-testület Dudar Község Önkormányzatának Képviselő-testületével közösen Közös Önkormányzati Hivatalt tart fenn, Dudar székhellyel.

(2) A hivatal szervezeti és működési szabályzatát a képviselő-testületek hagyják jóvá.

## **24. Az önkormányzat gazdálkodása**

### **40. §**

A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetését rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításánál az államháztartási törvény és a végrehajtására kiadott Kormányrendelet előírásait kell alkalmazni, figyelemmel az éves állami költségvetési törvényben meghatározott finanszírozásra.

#### **41. §**

(1) Az önkormányzat vagyona a tulajdonából és a helyi önkormányzatot megillető vagyoni jellegű jogokból áll, amelyek az önkormányzati célok megvalósítását szolgálják.

(2) Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

#### **42. §**

Az önkormányzat gazdálkodását az Mötv. 119. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott külső szervek ellenőrzik.

### **25. Társulások, együttműködések, lakossági kapcsolatok**

#### **43. §**

(1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb megoldása érdekében társulásokban vehet részt.

(2) A társulásokban az önkormányzatot a polgármester képviseli.

#### **44. §**

(1) Az önkormányzat testvér-települési kapcsolatot tart fenn, a vonatkozó megállapodásban foglaltak szerint, Bad-Kreuznach településsel (Németország).

(2) Az önkormányzat testvér települési kapcsolataiból adódó kötelezettségeinek a testvér települési megállapodásban foglaltak alapján, éves költségvetési rendeleteiben e célra megállapított előirányzatai terhére tesz eleget.

#### **45. §**

(1) A képviselő-testület – amennyiben azt szükségesnek tartja – döntéshozatala előtt, a lakosság véleményének megismerése érdekében, fórumot, találkozót hív össze.

(2) A képviselőtestület a közrend és közbiztonság helyzetéről szóló napirendjeinek tárgyalásához tanácskozási joggal meghívja a Nagyesztergári Polgárőr Egyesület képviselőjét, a tevékenységi köréhez tarozó előterjesztések megvitatása érdekében.

#### **46. §**

A lakosság tájékoztatását szolgálják az önkormányzat honlapján, hirdetőtábláin megjelenő információk.

#### **47. §**

A helyi népszavazás szabályait a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

## 48. §

Az önkormányzat a Nagyesztergári Német Nemzetiségi Önkormányzatával - a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján - megkötött együttműködési megállapodás alapján a következők szerint meghatározza a működési feltételeket a Nagyesztergári Német Nemzetiségi Önkormányzat számára:

- a) Az Önkormányzat ingyenesen és korlátlanul biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részre a Nagyesztergár, Radnóti u. 58. szám alatti Közösségi ház emeletén a lépcsőházzal szemben lévő, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt irodahelyiséget az adminisztratív munkájuk ellátásához. A Nemzetiségi Önkormányzat a képviselő-testület, rendes, illetve rendkívüli üléseihez, közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz és zárt téri kulturális rendezvényeihez a Nagyesztergár, Radnóti u. 58. szám alatti főépület tanácstermét térítésmentesen igénybe veheti. A tanácsterem használatot minden hónapban előre kell egyeztetnie és jóvá hagyatnia az elnöknek a polgármesterrel. Az Önkormányzat a rezszi- és fenntartási költségek viselése nélkül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat számára a fent megjelölt helyiségeket.
- b) Az Önkormányzat a Hivatal Nagyesztergári Kirendeltségén (a továbbiakban: Nagyesztergári Kirendeltség) keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, fax továbbítási, sokszorosítási feladatok ellátását, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
- c) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán - előzetes időpont egyeztetés alapján - a Dudari Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője (a továbbiakban: jegyző) az Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz, és szóban jelzi, amennyiben törvényt sértést észlel.

## V. Fejezet ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

### 49. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napján lép hatályba.

### 50. §

## Nagyesztergár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2025. (V. 28.) önkormányzati rendelete

### az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2021. (XI.19.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A rendelet célja az önkormányzat hatékony szervezeti működésének meghatározása, a működés átlátható kereteinek biztosítása.

[2] Nagyesztergár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

#### 1. §

(1) Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2021. (XI. 19.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A települési képviselő Nagyesztergár Község egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választói érdekeit. A települési képviselő köteles:)*

„e) a testületi üléseken megjelenni, a képviselő-testület munkájában és döntéshozatali eljárásában részt venni. Amennyiben az önkormányzati képviselő, annak az ülésnek az időpontjától, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén, úgy megbízatása megszűnik,”

(2) Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2021. (XI. 19.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdése a következő f) ponttal egészül ki:

*(A települési képviselő Nagyesztergár Község egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választói érdekeit. A települési képviselő köteles:)*

„f) amennyiben a települési képviselő a képviselő-testületi ülésen nem tud részt venni, azt írásban (levél, e-mail) köteles jelezni az ülés vezetője felé.”

#### 2. §

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2021. (XI. 19.) önkormányzati rendelet 13. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A meghívót és az előterjesztéseket az ülés tervezett időpontja előtt 5 nappal kell a képviselők és meghívottak részére elektronikusan (kizárólag PDF állományként) és - kérésre - nyomtatásban (költségvetési táblázatokat A3 méretben), mindkét esetben oldalszámozással ellátva kell eljuttatni.”

#### 3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

kmf.

Szirk Tiborné  
polgármester

dr. Varga-Arany Dominika  
jegyző

A rendelet kihirdetve:

dr. Varga-Arany Dominika  
jegyző