

4. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Nagyesztergár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. szeptember 16. napján tartandó rendes ülésére

Tárgy: A Fészek Német Nemzetiségi Óvoda és Mini Bölcsőde 2025/2026. évi munkatervének elfogadása.

Előterjesztő: Szirbek Tiborné polgármester

Előkészítette: Bazsóné Németh Zsuzsanna főigazgató

Szavazás módja: egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (3) bekezdése alapján: „Az éves munkatervet a fenntartó hagyja jóvá.”

A Fészek Német Nemzetiségi Óvoda és Mini Bölcsőde igazgatója által elkészített 2025/2026. évi munkaterv az előterjesztés 1. mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztésben foglaltak megvitatását követően az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

a Fészek Német Nemzetiségi Óvoda és Mini Bölcsőde 2025/2026. évi munkatervének elfogadásáról

Nagyesztergár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Fészek Német Nemzetiségi Óvoda és Mini Bölcsőde 2025/2026. évi munkatervét az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Szirbek Tiborné polgármester

Határidő: azonnal

Nagyesztergár, 2025. szeptember 09.

Tisztelettel:



**Szirbek Tiborné
polgármester**

MUNKATERV

2025-2026

FÉSZEK NÉMET NEMZETISÉGI ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE

OM azonosító 202609



**Nagyesztergár
Radnóti u. 43.
8415**

TEL: 88/419-836

feszekovi1@gmail.com

<p>Az intézmény OM azonosítója:</p> <p style="text-align: center;">202609</p>	<p>Készítette: Nevelőtestület</p> <p style="text-align: center;">..... intézményvezető</p> <p style="text-align: right;">Ph.</p>
<p>Nevelőtestületi ELFOGADÁS</p> <p>Határozat száma:</p> <p>..... A nevelőtestület nevében aláírás</p>	<p>VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÓK:</p> <p style="text-align: center;">..... Fenntartó</p> <p>..... A Szülői Szervezet nevében aláírás</p>
<p style="text-align: center;">Intézményvezetői nyilatkozat</p> <p>Az intézmény felelős vezetőjeként.....nyilatkozom, a Fészek Német Nemzetiségi Óvoda és Mini Bölcsőde éves működést meghatározó Munkaterv rendelkezéseinek érvénybelépésével a fenntartóra többletkötelezettség nem hárul.</p> <p style="text-align: center;">..... intézményvezető</p> <p style="text-align: right;">Ph.</p>	
<p>Az Óvoda 2025/2026. évre szóló munkatervét a/2025. számú határozatával döntési hatáskörében JÓVÁHAGYTA a Fészek Német Nemzetiségi Óvoda és Mini Bölcsőde vezetője.</p> <p>Kelt: Nagyesztergár, 2025.szeptember 10.</p> <p style="text-align: center;">..... intézményvezető</p> <p style="text-align: right;">Ph.</p>	
<p>A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható az intézmény vezetői irodájában.</p>	
<p>Hatályos: A kihirdetés napjától 2025. szeptember 10.</p>	<p>Érvényes: A kihirdetés napjától visszavonásig, ill. 2026. augusztus 31.</p>
<p>Verziószám: 1/2021.</p>	<p>Készült:példányban Iktatószám:.....</p>

1. HUMÁN ERŐFORRÁS CSOPORTBEOSZTÁSOK

csoport neve	óvodapedagógusok	dajka	beíratott gyermeklétszám
Manó	Nagy Tiborné Nagy Tamara Flóra	Mentes Nikolett	20 fő
Tódi	Csaba Ildikó Bazsóné Németh Zsuzsanna	Melhart-Földing Szilvia	18 fő
Összesen	4 fő	2 fő	38 fő

Munkaidő-beosztások:

Nkt. 62.§ (8) *Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét,(32 óra) a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, (8 óra) legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakoronok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára:*

Csaba Ildikó

Nagy Tiborné

Nagy Tamara Flóra

Bazsóné Németh Zsuzsanna

Az intézményvezető

Heti munkaideje 40 óra. Kötött munkaideje 12 óra, a megtartandó foglalkozások száma heti 12 óra. A vezetői feladatokat a kötött óráján felül látja el.

Bazsóné Németh Zsuzsanna

Munkaidő kedvezmények:

Bazsóné Németh Zsuzsanna 12 óra.

Jogcím: főigazgató.

Nagy Tamara Flóra 26 óra

Jogcím: gyakornok

Nagy Tiborné 31 óra

Jogcím: mentor

Beosztások:

Főigazgató:

Bazsóné Németh Zsuzsanna

Heti kötött munkaideje (foglalkozások száma) **12** óra.

Délelőttös:

Hétfő – Péntek	7 ³⁰	10 ⁰⁰
Péntek	7 ³⁰	9 ³⁰

Összesen: **12** óra

Intézményben tartózkodás ideje:

Hétfő	6 ³⁰	13. ⁰⁰
Kedd	6 ³⁰	13. ⁰⁰
Szerda	6 ³⁰	13. ⁰⁰
Csütörtök	6 ³⁰	13. ⁰⁰
Péntek	6 ³⁰	12 ³⁰

Délutános:

Hétfő – Péntek 12.³⁰ 15.⁰⁰

Összesen: **12** óra

Intézményben tartózkodás ideje:

Hétfő 9.³⁰ 16.⁰⁰

Kedd 9.³⁰ 16.⁰⁰

Szerda 9.³⁰ 16.⁰⁰

Csütörtök 9.³⁰ 16.⁰⁰

Péntek 9.³⁰ 15.³⁰

Óvodapedagógusok:

1. Csaba Ildikó
2. Nagy Tiborné
3. Nagy Tamara Flóra

Heti kötött munkaidő (foglalkozások száma) **32** óra.

Csaba Ildikó:

délelőtt:

Hétfő – Csütörtök 6.³⁰ 13.⁰⁰

Péntek 6.³⁰ 12.³⁰

Összesen: **32** óra

délután:

Hétfő – Csütörtök 9.³⁰ 16.⁰⁰

Péntek 10.⁰⁰ 16.⁰⁰

Összesen: **32** óra

Nagy Tiborné:

délelőtt:

Hétfő – Kedd 6.³⁰ 13.⁰⁰

Szerda- Pénte 6.³⁰ 12.³⁰

délután:

Hétfő – Kedd	9 ³⁰	16 ⁰⁰
Szerda- Péntek	10. ⁰⁰	12 ³⁰

Nagy Tamara Flóra:

délelőtt:

Hétfő – Csütörtök	6 ³⁰	11 ³⁰
Péntek	6 ³⁰	12 ³⁰

Összesen: **26** óra

délután:

Hétfő – Csütörtök	11. ⁰⁰ - 16. ⁰⁰
Péntek	10. ⁰⁰ - 16. ⁰⁰

Összesen: **26** óra

Kisgyermeknevelő:

A kisgyermeknevelő munkarendjét a 257/2000.(XII.26.) 7. § (1) Korm. rendelet szabályozza. Eszerint a teljes napi munkaidőből 7 órát kell a csoportban eltölteni. A kötelező óraszámot felüli időt az óvodapedagógusokhoz hasonlóan kell ledolgoznia.

Heti kötött munkaidő: **35** óra.

Hétfőtől – péntekig	7 ³⁰	14 ³⁰
---------------------	-----------------	------------------

A munkaidő-beosztása az év folyamán szükség szerint változhat!

Dajkák munkaidő-beosztása

Az dajkák heti munkaideje 40 óra. Az **óvodai** dajkák **heti váltásban**, a **bölcsődei** dajka **állandó** munkarendben dolgoznak.

Óvodai dajkák:

- Délelőtti hét (heti váltással, kéthetes kötelező munkaidő-lebontással):

Hétfő - péntek: 7⁰⁰ – 15.⁰⁰

Összesen: **40** óra

- Délutáni (heti váltással, kéthetes kötelező munkaidő-lebontással):

Hétfő - péntek: 8⁰⁰ 16⁰⁰

Összesen: **40** óra

Bölcsődei dajka:

Hétfő - péntek: 7³⁰ 15³⁰

A munkaidőbeosztása az év folyamán szükség szerint változhat!

Bölcsődei segítő munkatárs:

Dobos Ivett

Dajka

Heti 20 óra / helyettesítés, tartós távollét /

Gyermeklétszámok korcsoport szerint

Csoport	3 év alatt	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves
Manó	1 fő	8 fő	7 fő	4 fő	
Napocska	3 fő	6 fő	2 fő	5 fő	2 fő

Státusz (beíratás szerint)	Létszám
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek	0 fő

HH-s gyermekek	0 fő
HHH-s gyermekek	0 fő
BTM-s gyermekek	4 fő
SNI (2 főnek számító)	0 fő
Más településről érkező	3 fő
3 vagy annál több gyermekes családból érkező gyermekek	15 fő

1. A NEVELÉSI ÉV CÉLJAI ÉS FELADATAI

Elsődleges célok:

- A gyermekeknek derűs, szeretetteljes, tevékenységre ösztönző környezet biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködtetés
- A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok tudatos beépítése a csoportok és az egyes gyerek szintjein egyaránt:
 - Játék
 - Egészséges életmódra nevelés
 - Környezettudatosságra, fenntarthatóságra nevelés
 - Anyanyelvi nevelés
 - Érzelmi nevelés és a szocializáció
 - Néphagyományőrzés és ápolás a Pedagógiai Programunk tükrében
 - Német nyelvi nevelés és a nemzetiségi hagyományok megtartása, átörökítése

További célok:

- Az óvoda szabályzó dokumentumainak felülvizsgálata
- A szülők hatékonyabb bevonása az óvodai élet több területére

- Szülői értekezletek
- Fogadó órák
- Nyílt nap leendő és már óvodát használó szülőknek
- Sportnap
- Szülők délelőttje
- Az óvoda meglévő kapcsolatrendszerének erősítése
 - Szakmai megbeszélések: VMPSZ Zirci Tagegysége
 - Polgárórség – „Te szedd” akció
 - Rendőrség - Közlekedés szabályai
 - Tűzoltóság
 - Település könyvtára
 - Gyermekjóléti Szolgálat
 - Bábszínház
 - Fenntartó – aktuális feladatok, rendezvények, események során
 - Német Nemzetiségi Önkormányzat – Márton nap
 - Ányos Pál Általános Iskola
 - tanítónő iskolai tájékoztatása a szülőknek
 - iskolalátogatás a leendő első osztályosokkal
- Római Katolikus Plébánia - katolikus hitoktatás középső és nagycsoportos gyerekek részére- alternatív lehetőség

Az intézményvezető vezetői pályázati programjából fakadó időarányos célok és feladatok ütemezése

- A Zöld Óvoda program csatlakozási szándék nyilvánítása a választott programhoz.

A célok elérését támogató feladatok:

- **Intézményvezetői feladatok:**
 - A kialakult és jól bevált gyakorlatok folytatása, szükség szerinti fejlesztése
 - A szervezési, személyi, tárgyi feltételek biztosítása.
- **Óvodapedagógusi feladatok:**

- Pedagógiai kompetenciák fejlesztése
- Továbbképzésen szerzett információk megosztása
- Intézményi elvárásoknak való megfelelés

- **Közös feladatok:**

- Pontos adatkezelés és szolgáltatás
- Önellenőrzés
- A szülők, a család részvételének biztosítása az óvodai élet folyamataiban
- Fokozott figyelem a közvetlen és közvetett környezetünkre
- A munkatervben szereplő események, ünnepek tudatos szervezése, eszközök, hely biztosítása, lebonyolítása a felelősi rendszer alapján. Ezek dokumentálása.

Munkatervi tartalmak – Pedagógiai Programunkból- Intézményi kompetenciák alapján

Fejleszthetőségek	Munkatervi célok, feladatok	Megvalósítás területei							Oldal szám
		1	2	3	4	5	6	7	
<p>Fejleszthetőségek</p> <p>Jelenjen meg a többféle ötlettől kialakított tartalmas játék, ami fejleszti a gyerekek kommunikációs képességét, szabálytanulási készségét, társakhoz való viszonyát, az együttes cselekvő képességet.</p> <p>A 3-6 éves korban megfelelő játékfajták, s azok tartalmának, minőségének gazdagítása a gyermekek egyéni sajátosságainak figyelembevételével.</p>	<p>Játék fejlesztése</p>	x	x	x	x	x	x		
<p>Sokat tartózkodunk a szabadban. Több egyéni igényhez igazított szabad mozgásnak adunk teret.</p> <p>Az egészséges életmód, egészségmegőrzés szokásainak kialakítása</p>	<p>Egészséges életmódra nevelés</p>	x			x				
<p>Az élményszerzés, a szokások kialakítása, azok feldolgozása tudatosan járul hozzá a környezetünk védelméhez, a környezettudatos magatartás kialakításához.</p> <p>A 3-6-7 éves korban tervezhető jellegzetes tartalmak biztosítása.</p>	<p>Környezettudatosságra, fenntarthatóságra nevelés</p>	x	x	x	x	x	x		
<p>A gyermekek nyelvi képességének fejlesztése a versekkel, mesékkel, dramatikus játékokkal.</p>	<p>Anyanyelvi nevelés</p>		x	x	x	x	x		

Belső ellenőrzés

A belső ellenőrzés általános rendje:

- kötelező dokumentumok ellenőrzése
 - vezetésének folyamatossága
 - kötelező tartalmak megléte (csekk lista)
- tartalmi ellenőrzés
 - a tevékenységek mennyiben járultak hozzá a gyermekek személyiségének sokoldalú, harmonikus fejlődéséhez
 - milyen mértékben sikerült megvalósítani a tevékenységek közötti komplexitást, integrációt
 - megvalósítás tudatossága, intézményi szabályozóknak való megfelelés

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Ellenőrzést végzők
1. negyedév szeptember – november	Törvényességi megfelelés	Ovikréta	Intézményvezető
2. negyedév december- február	Folyamatosság	Fejlődési lapok	Intézményvezető
3. negyedév március- május	A tevékenységek mennyiben járultak hozzá a gyermekek személyiségének sokoldalú, harmonikus fejlődéséhez	Foglalkozás tervezetek Foglalkozások Megbeszélések	Intézményvezető
4. negyedév június- július	A játék feltételeinek biztosítása	A spontán játék és a közvetett irányított játék során	Intézményvezető

Gyermeki értékelés

- Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követjük, dokumentáljuk, elemezzük és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsoljuk, szükség esetén fejlesztési tervet készítünk.
- A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolunk szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

Intézményértékelési feladatok

Pedagógiai folyamatok	Az értékelés tények alapján, objektíven történik.
Személyiség és közösségfejlesztés	A beszámolókból követhetők a feladatok megvalósításának eredményei
Eredmények	Eredményességről szóló információk belső nyilvánossága
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	A belső tudásmegosztásra hangsúlyt fektetünk
Intézmény külső kapcsolatai	A pedagógiai programmal összhangban a vezetés irányításával történik
Pedagógiai munka feltételei	A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről beszámolnak
A megfogalmazott céloknak való megfelelés	Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában megfogalmazottakat.

Felnőttek munka- és tűzvédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje**Munka-, és tűzvédelmi oktatás:**

Székhely/ Időpont/Oktató	
Fészek Német Nemzetiségi Óvoda és Mini Bölcsőde 8415 Nagyesztergár, Radnóti M. utca 43.	Tűzvédelmi felelős: Haász János 2025.szeptember.

Intézményi tűzriadó:

2025. november

Egészségügyi vizsgálat:

Székhely/ Időpont	
Dr Kotis Mihály Zirc Erzsébet Kórház- Rendelőintézet	A dolgozók kötelező éves orvosi vizsgálatának lejárta előtti időpontokban.

Az intézmény alapszolgáltatásai:

Fejlesztési terület			
ssz.	Speciális terület	Szolgáltatást biztosító	Igénybe vevők létszáma
1.	Utazó logopédus	VMPSZ Zirci Tagintézménye Lezsák Zsanett - logopédus	6 fő
2.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Szalayné Vörösházi Katalin – fejlesztő pedagógus	0 fő
3.	Utazó logopédus 3 évesek felmérése	VMPSZ Zirci Tagintézménye Lezsák Zsanett	fő
4.	Hittan	Schäffer Zoltán plébános	20 fő

- **A NEVELÉSI ÉV RENDJE**

A nevelési év 2025. szeptember 1-től (hétfő) 2026. augusztus 31-ig (hétfő) tart.

Belső kapcsolatok, együttműködés kommunikáció:

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt (5) munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel a 11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelet alapján.

A nevelőtestületi tanácskozásainkon a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak részvétele az alkalmoszerű szervezés függvényében kötelező.

Nevelés nélküli munkanap időpontja és felhasználása:

Sorszám	Felhasználás tárgya	Időpont	Felelős
1.	Tanulmányi kirándulás	2026. április 24	intézményvezető óvodapedagógusok

A nevelés nélküli munkanapon igény szerint gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Nevelőtestületi értekezletek

Sorszám	Felhasználás tárgya	Időpont	Felelős
1.	2025-2026. évi Munkaterv tartalmának véglegesítése	2025. augusztus	intézményvezető

	Aktuális feladatok		
2.	1. félév értékelése, valamint a 2. félév feladatainak átbeszélése Aktuális feladatok	2026.január 08	intézményvezető óvodapedagógusok
3.	2. félév értékelése Év végi beszámoló előkészítése Aktuális feladatok	2026. április 13.	intézményvezető óvodapedagógusok
4.	Nevelési év évváró értekezlete	2026.június 8.	intézményvezető

Esetmegbeszélések:

Ssz.	Időpont	Téma
1.	szükség szerint	Aktuális feladatok
2.	szükség szerint	Aktuális feladatok
3.	szükség szerint	Aktuális feladatok

Óvodai beíratás:

A fenntartó által megjelölt időpontban:

2026.04.20-2026.05.20 között

Szünetek időtartama - a nyári zárva tartás tervezett időpontja:**Iskolai szünetek időpontjai:**

- **őszi szünet:**

2025. október 23-tól (csütörtök) november 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap

2026. október 22. A szünet utáni első tanítási nap november 3.

Ebben az időszakban nincs új ismeret átadás.

- **téli szünet**

2025. december 20-tól (szombat) 2026. január 4-ig (vasárnap) tart. A szünet előtti utolsó nevelési nap 2025. december 19. (péntek). A szünet utáni első nevelési nap 2026. január 5. (hétfő).

Ebben az időszakban az óvoda zárva tart.

- **tavaszi szünet**

2026. április 17-től (csütörtök) április 22-ig (kedd) tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 16. (szerda). A szünet utáni első tanítási nap április 23. (szerda).

Tapasztalataink szerint az iskolai szünetek idején a gyermeklétszám jelentősen csökken, így ezeken a napokon az intézmény összevont csoportban üzemel, vagy előzetes szülői igény felmérése mellett a fenntartó jóváhagyásával zárva tart.

A nyári zárva tartás tervezett időpontja:

2026. augusztus 03-tól (hétfő) augusztus 31-ig (hétfő). A szünet előtti utolsó munkanap

2022. július 31 (péntek). A szünet utáni első munkanap szeptember 1. (kedd).

Közösségfejlesztés:**A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai:**

Ünnepek – jeles napok	Időpont	Felelős	Forma
Mihály nap	2025. 09. 29.	óvodapedagógusok	zárt
Falumúzeum látogatás	2025. október	óvodapedagógusok	zárt
Idősek napja	2025. 10. 03.	Nagy Tamásné	zárt
Állatok világnapja	2025.10. 03.	óvodapedagógusok	zárt
Őszi vásár	2025. 10. 26.	óvodapedagógusok	zárt
Nemzeti ünnep	2025. 10. 22.	óvodapedagógusok	zárt
Márton nap	2025. 11. 11.	Csaba Ildikó	nyílt
Mikulás	2025. 12. 05.	Csaba Ildikó	zárt
Advent 1-4. vasárnapja	2025. 11. 28. 12. 05. 12. 12. 12. 19.	óvodapedagógusok	zárt bölcsődével közösen
Adventi vásár	2025. 12. 8 -12. 7-11óra	intézményvezető SZMSZ	nyílt
Falu karácsonya	2025. 12. 19.	Bazsóné N. Zsuzsanna	nyílt
Farsang	2026. 02. 13.	óvodapedagógusok	zárt
Március 15.	2026. 03. 13.	óvodapedagógusok	nyílt
Víz világnapja	2026. 03. 20.	óvodapedagógusok	zárt
Húsvét: „Jön a nyuszi”	2026. 04. 01.	Csaba Ildikó	zárt
„ Te szedd!”	2026. 04	óvodapedagógusok	zárt
Föld napja	2026. 04. 22.	óvodapedagógusok	zárt
Madarak és fák napja	2026. 05. 08.	óvodapedagógusok	zárt

Családi sportnap	2026. 05. 08.	Csaba Ildikó Nagy Tamara Flóra	nyílt
Évzáró Manó csoport Évzáró Tódi csoport	2026. 05. 28.. 2026. 05. 29.	Óvodapedagógusok óvodapedagógusok	nyílt
Gyermek hét	2026. 06. 01.- 05	Nagy Tiborné	zárt
Gyermekek születésnapja	folyamatos	óvodapedagógusok	zárt

Térítés ellenében való szolgáltatás:

Bábszínházi előadások	Időpont	Felelős	Forma
------------------------------	----------------	----------------	--------------

A bábszínházi előadások szervezése folyamatban van. Új társulat keresése

Eredmények:

Az eredmények csoportonként az Ovikréta csoportnaplóban, havi lebontásban a cél- és feladat oldalakon található.

- AZ ÓVODA KAPCSOLATAI**

Szülői értekezletek

A szülői értekezletek csoportszinten kerülnek megszervezésre. A csoportok szülői értekezletein az adott csoportban dolgozó óvodapedagógusok vesznek részt. A szülői értekezletekről készített feljegyzéseket és a szülők által aláírt jelenléti íveket a csoportnaplók tartalmazzák.

A szülői értekezletek időpontja 16⁰⁰ óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Csoportonkénti	Időpont
1.	2025. 08. 29.
2.	2026. 01. 13.

3.	2022.05. 12.
----	--------------

Elvárás minden óvodapedagógustól, hogy a szülőket tájékoztassa az alábbi területeken/témákban:

- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információáramlás kialakítása és gyakorlata

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata →”Szülők délelőttje”
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában

Fogadó órák:

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Csoportonként	Időpont	Felelős
1.	2025. november 18. és november 20.	óvodapedagógusok
2.	2026. április 14. és április 21	óvodapedagógusok

A Szülői Szervezet tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

Csoport	Delegált szülő
Manó	Mentes Nikoletta Tóth Enikő Janni Marianna
Napocska	Szabóné Sági Zsanett Hoffer Adrienn Jakab Hajnalka Nedvesi Diána

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Ssz.	Téma	Időpont	Felelős
1.	SzMK éves munkatervének elkészítése Elnökválasztás	2025. 10.06.	Bazsóné Németh Zsuzsanna
2.	1. félév tapasztalatai 2. félév aktuális feladatainak előkészítése	2026. 01. 12.	SzMK elnöke

Ssz.	Téma	Időpont	Felelős
3.	Éves értékelés, tapasztalatok	2026. 05. 18.	SzMK elnöke

Az SzMK éves munkatervet készít, amely az intézményi munkaterv melléklete.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Részvevők	Megnevezés	Időpont	Felelős
Leendő óvodásaink szüleikkel	Óvoda Kukucska	Beíratáskor	Óvodapedagógusok

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Területi védőnő	Székhely
Klauszné Jely Zsuzsanna	8420 Zirc, Kossuth Lajos u. 18.

Óvoda egészségügyi ellátás vonatkozásában éves munkatervet készít, amely az intézményi munkaterv 2. sz. melléklete.

Évente egy alkalommal fogászati szűrésen vesznek részt a gyerekek. A szűrést Dr. Szakál Tünde végzi a zirci fogászati szakrendelőben.

Kapcsolattartás egyéb területei

A **fenntartóval**, Nagyesztergár Község Önkormányzatával való kapcsolattartás folyamatos. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Német Nemzetiségi Önkormányzattal együttműködési megállapodás szerint tartjuk a kapcsolatot.

A pedagógiai munka feltételei

Helyzetelemzés:

<p>ERŐSSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alacsony gyermeklétszám-differenciált nevelés • Integráció • Nemzetiségi nevelés • Megújulásra, önképzésre nyitott pedagógusok • Szakmájuk iránt elhivatott alkalmazottak • Dajkák szakképzése • Jeles napok feldolgozása 	<p>GYENGESÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kis-létszámú nevelőtestület – nincs munkaközösség
<ul style="list-style-type: none"> • Somokozó szoba • Zöld, esztétikus udvar • IKT eszközök: laptop, ruter, projektor • Felújított épület 	<ul style="list-style-type: none"> • Kevés udvari játék
<p>LEHETŐSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Módszertani és szakmai programok szervezése • Hospitációk • Kulturális referenssel való együttműködés 	<p>VESZÉLYEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alacsony gyermeklétszám • Óvodapedagógus hiány

- | | |
|-------------------------|--|
| • Alapítványi támogatás | |
|-------------------------|--|

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A munkatervet készítette: az intézmény nevelőtestülete

A nevelőtestület képviselőjében és hatáskörében...../2025. iktatószámmal jóváhagyta az intézmény vezetője.

Ph.

.....
Intézményvezető

Az óvoda Munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

Az óvodában működő alkalmazottak közössége

Kelt:.....

.....
Alkalmazottak közössége nevében aláírás

Az óvodában működő Szülői Szervezet

Kelt:.....

.....
a Szülői Szervezet nevében aláírás

Német Nemzetiségi Önkormányzat

Kelt:.....

.....
NNÖ

Fenntartó - Nagyesztergár Község Önkormányzata

Kelt:.....

.....

Fenntartó

Az óvoda nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében a 2025/2026. évre szóló Munkatervét.....napján tartott határozatképes ülésén a/2025. számú határozatával elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt:.....

.....

A nevelőtestület nevében aláírás